



KONICA MINOLTA

The essentials of imaging

bizhub 163/211

GDI

Instrukcja Obsługi

Spis treści

1 Wprowadzenie

| | | |
|------------|--|-------------|
| | Prawa autorskie | 1-4 |
| 1.1 | Umowa licencyjna dla użytkowników końcowych oprogramowania..... | 1-5 |
| 1.2 | Konwencje terminologiczne instrukcji | 1-9 |
| | Zalecenia dotyczące bezpieczeństwa | 1-9 |
| | Kolejność czynności | 1-9 |
| | Wskazówki | 1-10 |
| | Oznaczenia specjalne w tekście | 1-10 |
| 1.3 | Środowisko pracy..... | 1-11 |
| | Wymagania systemowe | 1-11 |
| | Zalecane warunki pracy urządzenia..... | 1-11 |
| 1.4 | Instalacja sterownika drukarki | 1-11 |

2 Określanie ustawień sterownika drukarki

| | | |
|------------|--|-------------|
| 2.1 | Okno dialogowe ustawień sterownika drukarki | 2-3 |
| | Wyświetlanie okna dialogowego ustawień | 2-3 |
| | Okno dialogowe Preferencji drukowania | 2-5 |
| | Okno dialogowe właściwości..... | 2-7 |
| 2.2 | Zakładka Opcje urządzenia | 2-9 |
| | Opcje urządzenia | 2-10 |
| | Pamięć | 2-10 |
| 2.3 | Ustawienia ogólne | 2-11 |
| | Wspólne elementy..... | 2-11 |
| | Zestaw ustawień | 2-12 |
| 2.4 | Zakładka Ustawienia | 2-14 |
| | Orientacja..... | 2-14 |
| | Dopasuj do rozmiaru papieru..... | 2-15 |
| | Edytowanie Użytkownika | 2-17 |
| | Dopasuj do rozmiaru papieru..... | 2-20 |
| | Zoom..... | 2-21 |
| | Kopie..... | 2-21 |
| | Grupowanie..... | 2-22 |
| | Źródło papieru..... | 2-23 |
| | Rodzaj medium | 2-24 |
| | Metoda wydruku | 2-24 |



| | | |
|------------|---|-------------|
| | Korzystanie z bezpiecznego wydruku | 2-25 |
| | Określanie bezpiecznego wydruku w sterowniku drukarki | 2-25 |
| | Drukowanie z urządzenia | 2-26 |
| 2.5 | Zakładka Układ | 2-28 |
| | Łączony | 2-29 |
| | Szczegóły łączonych | 2-30 |
| | Drukowanie dwustronne | 2-31 |
| 2.6 | Zakładka Ustawienie na stronę | 2-32 |
| | Przednia okładka | 2-33 |
| | Źródło papieru na przednią okładkę | 2-33 |
| | Rodzaj medium | 2-33 |
| 2.7 | Zakładka Znak wodny | 2-34 |
| | Wybór znaku wodnego | 2-34 |
| | Tworzenie nowego znaku wodnego | 2-35 |
| | Edytowanie znaku wodnego | 2-37 |
| 2.8 | Zakładka Jakość | 2-40 |
| | Rozdzielczość | 2-40 |
| | Ustawienia | 2-41 |
| 3 | Działania na panelu sterowania | |
| 3.1 | Operacje drukowania | 3-3 |
| | Panel sterowania | 3-3 |
| | Wskaźnik Drukarki | 3-5 |
| | Rozpoczynanie operacji drukowania | 3-5 |
| | Anulowanie zadania druku | 3-6 |
| | Korzystanie z podajnika ręcznego | 3-8 |
| | Tryb Oszczędzania energii | 3-10 |
| 4 | Wykrywanie i usuwanie usterek | |
| 4.1 | Sprawdzanie komunikatów błędów | 4-3 |
| 4.2 | Podstawowe komunikaty błędów | 4-4 |
| 4.3 | Drukowanie danych, kiedy wystąpił błąd | 4-6 |
| | Wystąpienie błędu "BŁĄD URZĄDZENIA" | 4-6 |
| | Błędy chwilowe | 4-6 |
| 5 | Dane techniczne | |



Wprowadzenie

1 Wprowadzenie

Dziękujemy za zakup niniejszego urządzenia.

W instrukcji obsługi przedstawiono informacje potrzebne do obsługi niniejszego urządzenia jako drukarki GDI.

Prosimy zapoznać się z instrukcją, przed wykonaniem jakichkolwiek operacji.

Aby dowiedzieć się o środkach ostrożności związanych z eksploatacją i bezpieczeństwem niniejszego urządzenia, prosimy zapoznać się z Instrukcją obsługi dołączoną do urządzenia.

Płytę CD-ROM oraz Instrukcję obsługi urządzenia należy przechowywać w bezpiecznym miejscu.

Znaki towarowe i prawa autorskie

- KONICA MINOLTA, logo KONICA MINOLTA oraz podstawowe elementy zobrazowania są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.
- PageScope i bizhub są zarejestrowanymi znakami towarowymi KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES INC.
- Netscape to zarejestrowany znak handlowy formy Netscape Communications Corporation w Stanach Zjednoczonych oraz w innych krajach.
- Novell i Novell NetWare to zarejestrowane znaki handlowe Novell, Inc. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.
- Microsoft, Windows i Windows NT to zastrzeżone znaki handlowe lub znaki handlowe firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych oraz/lub innych krajach.
- Adobe, logo Adobe, Acrobat i PostScript to zastrzeżone znaki towarowe lub znaki towarowe firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych oraz/lub innych krajach.
- Ethernet jest zastrzeżonym znakiem firmowym Xerox Corporation.
- PCL jest zastrzeżonym znakiem firmowym firmy Hewlett-Packard Company Limited.
- Wszelkie inne nazwy produktów i marek są znakami firmowymi lub zastrzeżonymi znakami firmowymi ich odpowiednich firm lub organizacji.

Prawa autorskie

© 2007 Konica Minolta Business Technologies, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Uwaga

- Niniejsza instrukcja użytkownika nie może być powielana w części lub w całości bez pozwolenia.
- Konica Minolta Business Technologies, Inc. nie będzie odpowiadać za wszelkie wypadki powstałe na skutek korzystania z niniejszego systemu drukującego lub instrukcji użytkownika.
- Informacje zawarte w niniejszej instrukcji użytkownika mogą zostać zmienione bez uprzedniego powiadomienia.
- Konica Minolta Business Technologies, Inc. zachowuje prawo autorskie do sterowników drukarki.

1.1 Umowa licencyjna dla użytkowników końcowych oprogramowania

NALEŻY UWAGAŃNIE PRZECZYTAĆ ZAMIESZCZONĄ PONIŻEJ UMOWĘ LICENCYJNĄ PRZED OTWORZENIEM PAKIETU NINIEJSZEGO OPROGRAMOWANIA ("OPROGRAMOWANIE"), POBRANIA, INSTALACJI LUB ROZPOCZĘCIEM UŻYTKOWANIA OPROGRAMOWANIA. OTWARCIE PAKIETU LUB POBRANIE, ZAINSTALOWANIE ALBO ROZPOCZĘCIE UŻYTKOWANIA OPROGRAMOWANIA BĘDZIE POSTRZEGANE JAKO PRAWNE ZAAKCEPTOWANIE ZASAD I WARUNKÓW WYMIENIONYCH PONIŻEJ. JEŚLI UŻYTKOWNIK NIE ZGADZA SIĘ NA NIE, NIE POWINIEN POBIERAĆ, INSTALOWAĆ, KORZYSTAĆ Z OPROGRAMOWANIA, ANI OTWIERAĆ PAKIETU.

1. PRAWA AUTORSKIE ORAZ PRAWA DO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Niniejsza umowa dotyczy licencji, a nie sprzedaży. Firma Konica Minolta Business Technologies, Inc. ("Konica Minolta") jest właścicielem, lub otrzymała licencję od właścicieli ("Licencjodawca Konica Minolta"), praw autorskich oraz innych praw do własności intelektualnej dotyczących niniejszego Oprogramowania jak również dowolne i wszystkie prawa i tytuły do Oprogramowania oraz wszelkich jego kopii pozostają własnością firmy Konica Minolta lub Licencjodawcy Konica Minolta. W żadnym przypadku niniejsza Umowa nie będzie podstawą do roszczenia sobie praw autorskich i/lub wszelkich praw do własności intelektualnej do niniejszego Oprogramowania przez Użytkownika. Stanowią one wyłączną własność Konica Minolta lub Licencjodawcy Konica Minolta. Oprogramowanie jest chronione przez prawo autorskie oraz przez warunki umowy międzynarodowej.

2. LICENCJA

Niniejszym firma Konica Minolta gwarantuje Użytkownikowi niewyłączną i ograniczoną licencję. Na tej podstawie Użytkownik może:

- (i) zainstalować i korzystać z Oprogramowania jedynie na swoim komputerze(-rach) połączonym z produktem Konica Minolta, dla którego Oprogramowanie to zostało opracowane;
- (ii) pozwolić użytkownikom komputerów opisanych powyżej korzystać z Oprogramowania, pod warunkiem, że Użytkownik zadba o to, by wszyscy tacy użytkownicy postępowali zgodnie z zasadami niniejszej Umowy;
- (iii) używać Oprogramowania do własnych celów komercyjnych lub prywatnych;
- (iv) wykonać jedną kopię Oprogramowania stanowiącą wyłącznie kopię zapasową, przeznaczoną do zwykłego, zgodnego z przeznaczeniem zastosowania Oprogramowania.

(v) przekazać Oprogramowanie innej osobie przekazując również kopię niniejszej Umowy oraz całą dokumentację wraz z Oprogramowaniem, pod warunkiem, że (a) Użytkownik jednocześnie przekaże takiej osobie, lub zniszczy, wszelkie inne posiadane przez siebie kopie Oprogramowania, (b) przekazanie takie anuluje prawo Użytkownika do licencji udzielonej przez Konica Minolta oraz (c) Użytkownik upewni się, że osoba taka przyjęła zasady i warunki niniejszej Umowy. Jeśli osoba taka nie przyjmie zasad i warunków Umowy, Użytkownik nie powinien przekazywać jej żadnej kopii Oprogramowania.

3. OGRANICZENIA

(1) Bez pisemnej zgody firmy Konica Minolta nie wolno:

- (i) używać, kopiować, modyfikować, łączyć lub przekazywać kopii Oprogramowania, poza przypadkami wspomnianymi w Umowie;
- (ii) dokonywać inżynierii wstecznej, montażu wstecznego, kompilacji wstecznej, ani w żaden inny sposób analizować Oprogramowania; ani
- (iii) udzielać podlicencji, wydzierżawiać, wynajmować, ani rozpowszechniać Oprogramowania ani wszelkich jego kopii.
- (iv) usuwać, używać lub zmieniać wszelkich znaków towarowych, logo, praw autorskich lub innych uwag na temat własności, legend, symboli lub etykiet znajdujących się w Oprogramowaniu.

(2) Użytkownik zgadza się nie eksportować Oprogramowania w żadnej postaci, jeśli mogłoby to pogwałcić odpowiednie prawa i przepisy odnoszące się do kontroli eksportowej jakiegokolwiek kraju.

4. WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU GWARANCJI

(1) Jeśli Oprogramowanie jest dostarczane na płycie CD-ROM lub innym nośniku fizycznym, wykorzystywanym do magazynowania danych cyfrowych (w dalszej części nazywanym ogólnie "Nośnikiem danych"), firma Konica Minolta gwarantuje, że Nośnik danych będzie wolny od defektów materiałowych i wykonawczych podczas normalnego użytkowania, przez okres dziewięćdziesięciu (90) dni od daty dostarczenia do Użytkownika. Z WYŁĄCZENIEM POWYŻSZEJ JAWNEJ GWARANCJI DOTYCZĄCEJ WYŁĄCZNIE NOŚNIKA DANYCH, OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE UŻYTKOWNIKOWI "TAK JAK JEST", BEZ ŻADNYCH GWARANCJI. KONICA MINOLTA, FIRMY Z NIĄ, STOWARZYSZONE ORAZ LICENCJODAWCA KONICA MINOLTA NIE UDZIELAJĄ GWARANCJI DOTYCZĄCYCH OPROGRAMOWANIA, JAWNYCH LUB DOMNIEMANYCH, W TYM MIĘDZY INNYMI, ALE NIE WYŁĄCZNIE, DOMNIEMANYCH GWARANCJI POKUPNOŚCI, PRZYDATNOŚCI DO UŻYTKU, PRAWA I NIENARUSZALNOŚCI PRAW OSÓB TRZECICH.

(2) W ŻADNYM PRZYPADKU KONICA MINOLTA, FIRMY Z NIĄ, STOWARZYSZONE, ANI LICENCJODAWCA KONICA MINOLTA NIE BĘDĄ ODPOWIEDZIALNI ZA WSZELKIE UTRACONE ZYSKI, UTRACONE DANE,

ANI WSZELKIE INNE BEZPOŚREDNIE, WYMIERNE, DOMNIEMANE, PRZYPADKOWE LUB ZNACZĄCE STRATY, WYNIKAJĄCE Z UŻYTKOWANIA LUB NIEMOŻNOŚCI UŻYTKOWANIA OPROGRAMOWANIA, W TYM MIĘDZY INNYMI, ALE NIE WYŁĄCZNIE, ZA STRATĘ REPUTACJI, AWARIE KOMPUTERA LUB NIEPRAWIDŁOWE FUNKCJONOWANIE ALBO WSZELKIE I WSZYSTKIE INNE KOMERCYJNE LUB INNE SZKODY I STRATY NAWET, JEŚLI KONICA MINOLTA, FIRMY Z NIĄ STOWARZYSZONE LUB LICENCJODAWCA KONICA MINOLTA ZOSTAŁY POWIADOMIONE O MOŻLIWOŚCI WYSTĄPIENIA TAKICH SZKÓD, ANI ZA WSZELKIE ROSZCZENIA PRZEDSTAWIANE PRZEZ UŻYTKOWNIKA OPARTE NA ROSZCZENIACH OSÓB TRZECICH.

(3) Wyłączenie odpowiedzialności z tytułu gwarancji zawarte w niniejszej Umowie nie ma wpływu na prawa ustawowe Użytkownika. Jeśli wyłączenie odpowiedzialności jest niedozwolone przez odpowiednie prawo, wyłączenie odpowiedzialności nie będzie dotyczyło Użytkownika w maksymalnym zakresie dopuszczalnym przez prawo.

5. ROZWIĄZANIE

Niniejsza licencja może zostać rozwiązana w każdej chwili poprzez zniszczenie Oprogramowania oraz wszelkich jego kopii będących w posiadaniu Użytkownika. Niniejsza Umowa również ulegnie rozwiązaniu, jeśli Użytkownik nie będzie postępował zgodnie ze wszystkimi warunkami w niej zawartymi. W przypadku takiego rozwiązania Użytkownik jest obowiązany natychmiast zniszczyć wszelkie kopie Oprogramowania, jakie znajdują się w jego posiadaniu.

6. PRAWO NADRZĘDNE

Niniejsza Umowa jest regulowana zasadami prawa Japonii.

7. ZASADA ROZDZIELNOŚCI

W przypadku, kiedy dowolna część lub części niniejszej umowy zostaną uznane za nielegalne lub nieważne przez dowolny sąd lub administrację właściwej władzy sądowniczej, orzeczenie takie nie będzie miało wpływu na pozostałe części niniejszej umowy, które zachowają pełną moc prawną tak, jak gdyby wspomniana część lub części uznane za nielegalne lub nieważne nie były ujęte w Umowie.

8. UWAGI DOTYCZĄCE UŻYTKOWNIKÓW KOŃCOWYCH BĘDĄCYCH PRACOWNIKAMI ADMINISTRACJI U.S.A.

Oprogramowanie stanowi "produkt komercyjny" tak, jak zdefiniowano to w 48 C.F.R.2.101 (październik 1995), składającym się z "komercyjnego oprogramowania komputerowego" i "komercyjnej dokumentacji oprogramowania komputerowego" zgodnie z tym, jak określenia te zostały użyte w 48 C.F.R. 12.212 (wrzesień 1995). Zgodnie z 48 C.F.R. 12.212 i 48 C.F.R. 227.7202-1 do 227.7202-4 (czerwiec 1995) wszyscy użytkownicy będący pracownikami administracji Stanów Zjednoczonych nabywają

niniejsze Oprogramowanie zgodnie z prawami zawartymi w niniejszej dokumentacji.

UŻYTKOWNIK PRZYZNAJE, ŻE PRZECZYTAŁ NINIEJSZĄ UMOWĘ, ROZUMIE JĄ I ZGADZA SIĘ BYĆ ZWIĄZANY ZASADAMI I WARUNKAMI W NIEJ ZAWARTYMI. ŻADNA ZE STRON NIE BĘDZIE ZWIĄZANA JAKIMIKOLWIEK SFORMUŁOWANIAM I, ANI OŚWIADCZENIAM I, KTÓRE NIE SĄ ZGODNE Z ZASADAMI I WARUNKAMI NINIEJSZEJ UMOWY. ŻADNE POPRAWKI DO NINIEJSZEJ UMOWY NIE BĘDĄ MIAŁY MOCY O ILE NIE ZOSTANĄ PRZEDSTAWIONE NA PIŚMIE I PODPISANE PRZEZ ODPOWIEDNIO UPOWAŻNIONYCH REPREZENTANTÓW KAŻDEJ ZE STRON. POPRZEZ OTWARCIE PAKIETU, POBRANIE, ZAINSTALOWANIE LUB KORZYSTANIE Z OPROGRAMOWANIA UŻYTKOWNIK ZGADZA SIĘ PRZYJĄĆ WARUNKI NINIEJSZEJ UMOWY.

1.2 Konwencje terminologiczne instrukcji

Symbole i formaty tekstu instrukcji opisano poniżej.

Zalecenia dotyczące bezpieczeństwa



NIEBEZPIECZEŃSTWO

Nie przestrzeganie oznaczonych w ten sposób instrukcji może prowadzić do poważnych obrażeń lub śmierci w wyniku porażenia prądem elektrycznym.

- Zwracaj uwagę na wszelkie niebezpieczeństwa, aby zapobiec obrażeniom.
-



OSTROŻNIE

Nie przestrzeganie zaleceń wyróżnionych w ten sposób może spowodować poważne obrażenia lub uszkodzenia urządzenia.

- W celu zapobieżenia obrażeniom ciała i zapewnienia bezpiecznej eksploatacji urządzenia należy stosować się do wszelkich ostrzeżeń.
-



UWAGA

Nie przestrzeganie zaleceń wyróżnionych w ten sposób może spowodować lekkie obrażenia lub uszkodzenia mienia.

- W celu zapobieżenia obrażeniom ciała i zapewnienia bezpiecznej eksploatacji urządzenia należy stosować się do wszelkich tego rodzaju ostrzeżeń.
-

Kolejność czynności

1 Cyfra 1 w takiej postaci oznacza pierwszy krok w sekwencji czynności.

2 Kolejne numery, takie jak sformatowane w tym miejscu wskazują kolejne kroki szeregu czynności.

? W ten sposób sformatowane zostały dodatkowe wskazówki.

- Tekst sformatowany w ten sposób opisuje czynność, która zapewni uzyskanieżądanego zgodnego z oczekiwaniami wyniku.

Rysunek wstawiony w tym miejscu pokazuje, jakie czynności należy wykonać.

Wskazówki



Uwaga

Tekst pokazany w ten sposób zawiera użyteczne informacje i rady, potrzebne dla zapewnienia bezpiecznego użytkownika maszyny.



Przypomnienie

Tekst pokazany w ten sposób zawiera informacje, które należy zapamiętać.



Bliższe dane

Tekst pokazany w ten sposób zawiera odsyłacze do bardziej szczegółowych informacji.

Oznaczenia specjalne w tekście

Klawisz [Stop]

Nazwy klawiszy na panelu sterowania pisane są w sposób pokazany powyżej.

USTAWIENIE URZĄDZENIA

Komunikaty pojawiające się na wyświetlaczu są przedstawione jak powyżej.

1.3 Środowisko pracy

Wymagania systemowe

Aby sterownik drukarki mógł być wykorzystywany, niezbędne jest następujące środowisko.

- Intel Pentium 200 MHz
- Windows Vista, Windows Server 2003, Windows XP (dodatek Service Pack 2 lub późniejszy), Windows 2000 (dodatek Service Pack 4 lub późniejszy), Windows Me, lub Windows 98 SE, Windows Vista x64 Edition, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows XP Professional x64 Edition
- 128 MB RAM (Windows XP/Server 2003), 64 MB RAM (Windows 2000/Me/98 SE)
- Port USB zgodny z USB Revision 2.0
- Napęd CD-ROM/DVD



...

Uwaga

Sterownik drukarki jest niezgodny z Windows 95/98/NT 4.0.

Zalecane warunki pracy urządzenia

Pentium 4/1.6 GHz

256 MB RAM

1.4 Instalacja sterownika drukarki

- Patrz folder "Instalacja" na płycie CD-ROM.

A large, bold, black number '2' is centered within a gray rectangular background.

Określanie ustawień sterownika drukarki

2 Określanie ustawień sterownika drukarki

Poniżej przedstawiono opisy ustawień sterownika drukarki dostępnych podczas drukowania z komputera.

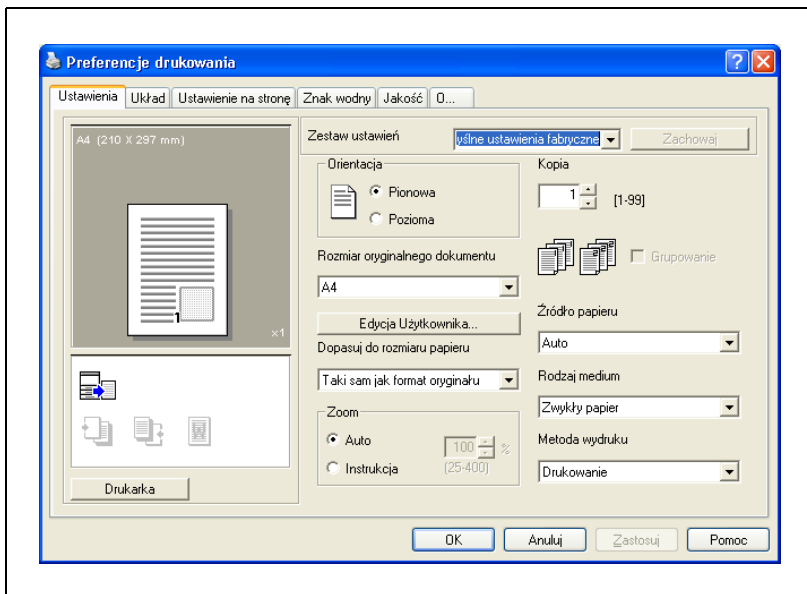
2.1 Okno dialogowe ustawień sterownika drukarki

Wyświetlanie okna dialogowego ustawień

Wybrać drukarkę w oknie Drukarki i faksy (Drukarki w systemie Windows Vista/2000/Me/98 SE), a następnie wyświetlić okno dialogowe ustawień sterownika drukarki. Ustawienia określone w tym oknie dialogowym zostaną zastosowane do wszystkich aplikacji.

- 1 Otworzyć okno Drukarki i Faksy (lub okno Drukarki).
 - W systemie Windows XP/Server 2003, kliknąć przycisk [Start], a następnie kliknąć "Drukarki i faksy".
 - W systemie Windows Vista, należy kliknąć przycisk [Start], kliknąć "Panel sterowania", później "Sprzęt i dźwięk", a następnie wybrać "Drukarki".
 - W systemie 2000/Me/98 SE, należy kliknąć [Start], wskazać "Ustawienia", i kliknąć "Drukarki".
- 2 W oknie Drukarki i faksy (lub oknie Drukarki), należy wybrać ikonę drukarki dla tego urządzenia.
- 3 Wybrać polecenie, aby wyświetlić okno dialogowe ustawień sterownika drukarki.
 - Dla systemu Windows XP/Server 2003/Vista/2000, należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na ikonę zainstalowanej drukarki a następnie kliknąć "Preferencje drukowania".
 - W przypadku systemu Windows Me/98 SE, kliknąć "Właściwości" w menu "Plik".

Pokaże się następujące okno dialogowe sterownika drukarki.



Uwaga

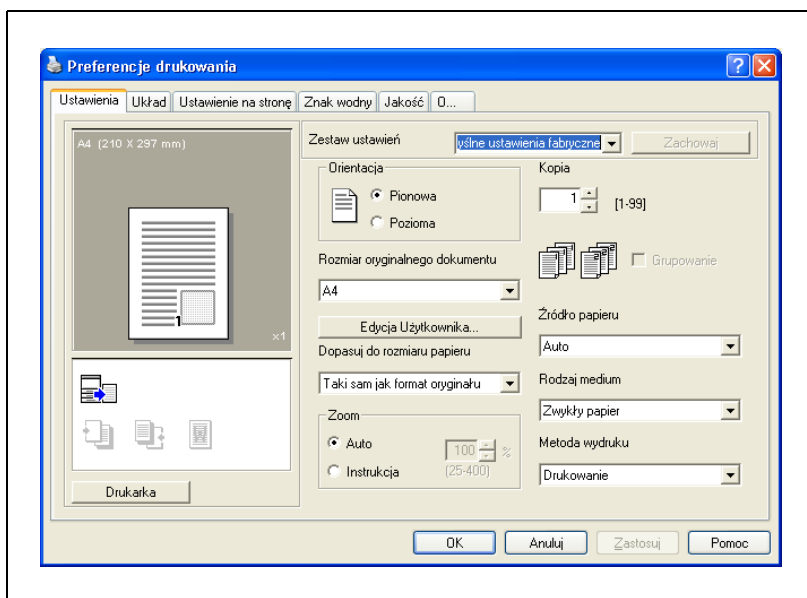
Aby zmienić ustawienia dla każdego drukowanego zadania, należy kliknąć przycisk [Właściwości] (lub [Preferencje]) w oknie dialogowym Drukowania, które pojawi się po kliknięciu w aplikacji opcji "Drukuj". Ustawienia określone w oknie dialogowym wyświetlonym z okna dialogowego Drukowania można zastosować jedynie tymczasowo; ustawienia powrócą do tych określonych w oknie dialogowym ustawień sterownika drukarki po wyjściu z aplikacji.

W razie potrzeby, można zarejestrować lub przywołać program zawierający określone ustawienia sterownika za pomocą funkcji Easy Set (Zestaw ustawień). Aby poznać szczegóły na temat funkcji Easy Set (Zestaw ustawień), prosimy zapoznać się z "Zestaw ustawień" na stronie 2-12.

Aby wyświetlić zakładkę Opcji urządzeń w systemach Windows XP/Server 2003/Vista/2000, należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na ikonę zainstalowanej drukarki w oknie Drukarek i Faksów (lub oknie Drukarek), a następnie kliknąć "Właściwości".

Okno dialogowe Preferencji drukowania

Ustawienia drukowania można określić w oknie dialogowym ustawień sterownika drukarki.



Uwaga

Aby wyświetlić okno dialogowe Preferencji drukowania w systemach Windows XP/Server 2003/Vista/2000, należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na ikonę zainstalowanej drukarki w oknie Drukarek i Faksów (lub oknie Drukarek), a następnie kliknąć "Preferencje drukowania".

Aby wyświetlić okno dialogowe Preferencji drukowania w systemie Windows Me/98 SE, należy kliknąć "Właściwości" w menu "Plik" w oknie Drukarki.

| Zakładka | Element | Opis |
|----------------------|------------------------------------|--|
| Ustawienia | Orientacja | Należy wybrać kierunek ułożenia dokumentu. |
| | Rozmiar oryginalnego dokumentu | Określić format dokumentu. |
| | Przycisk [Edycja użytkownika] | Określi format papieru określony przez użytkownika. |
| | Dopasuj do rozmiaru papieru | Określić format papieru do wydrukowania. Jeśli format jest inny niż format dokumentu oryginalnego, obraz zostanie automatycznie powiększony lub zmniejszony. |
| | Zoom | Określić współczynnik powiększenia lub zmniejszenia. |
| | Kopie | Określić liczbę kopii do wydrukowania. |
| | Grupowanie | Wybrać czy kopie wielostronicowego dokumentu mają być wydrukowane według kompletów czy stron. |
| | Źródło papieru | Wybrać podajnik papieru, który zostanie użyty. |
| | Rodzaj medium | Wybrać rodzaj papieru, który zostanie użyty. |
| | Metoda wydruku | Wybrać metodę wydruku. |
| Układ | Łączony | Istnieje możliwość wydrukowania kilku stron dokumentów na jednym arkuszu papieru. |
| | Przycisk [Szczegóły łączonych] | Jako szczegóły łączenia można określić takie ustawienia jak liczba stron drukowanych na jednym arkuszu oraz kolejność drukowania. |
| | Dwustronny | Wybrać, czy strony mają być drukowane dwustronnie. |
| | Położenie bindowania | Wybrać ułożenie oprawy. |
| Ustawienie na stronę | Przednia okładka | Wybrać, czy strona dokumentu ma zostać wydrukowana na przedniej okładce. |
| | Źródło papieru na przednią okładkę | Wybrać podajnik, do którego załadowano papier dla przedniej okładki. |
| | Rodzaj medium | Wybrać rodzaj papieru używanego na przednią okładkę. |
| Znak wodny | Wybór znaku wodnego | Wybrać na dokumencie ma zostać wydrukowany znak wodny (stempel tekstowy) |
| | Tylko na pierwszej stronie | Wybrać czy znak wodny ma być drukowany tylko na pierwszej stronie. |
| | Przycisk [Nowy] | Tworzenie nowych znaków wodnych |
| | Przycisk [Edycja] | Zmiana znaków wodnych. |
| | Przycisk [Usuń] | Usuwanie znaku wodnego. |
| Jakość | Rozdzielczość | Pozwala określić rozdzielczość wydruku. |
| | Przycisk [Ustawienie] | Pozwala określić jasność i kontrast. |
| O... | - | Pokazuje informacje o wersji oprogramowania. |

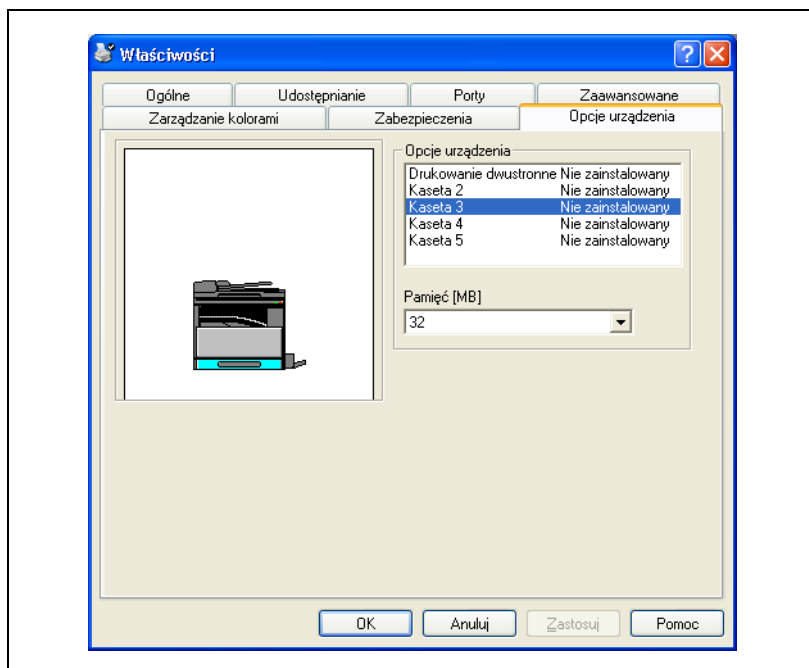
Okno dialogowe właściwości

Zainstalowane opcje można wybrać z okna dialogowego Właściwości dla sterownika drukarki.



Przypomnienie

Jeśli opcje zainstalowane w urządzeniu nie zostały określone z zakładki Opcje urządzenia, nie będzie można korzystać z funkcji dostępnych dla opcji. Należy pamiętać, aby określić odpowiednie ustawienia przy instalowaniu opcji.



**Uwaga**

Aby wyświetlić zakładkę Opcji urządzeń, należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na ikonę zainstalowanej drukarki w oknie Drukarek i Faksów (lub oknie Drukarek), a następnie kliknąć "Właściwości".

| Zakładka | Element | Opis |
|------------------|------------------|---|
| Opcje urządzenia | Opcje urządzenia | Określić ustawienia dla zainstalowanych podajników papieru. |
| | Pamięć | Określić rozmiar zainstalowanej pamięci. |

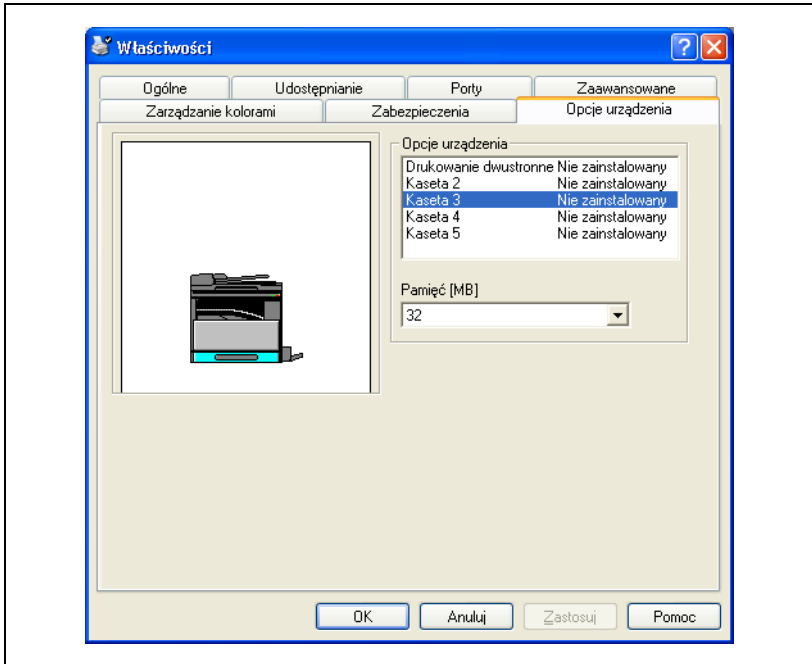
2.2 Zakładka Opcje urządzenia

- Należy określić, czy opcje są zainstalowane, aby opcje zainstalowane w urządzeniu mogły być wykorzystywane ze sterownika drukarki.



Przypomnienie

Jeśli opcje zainstalowane w urządzeniu nie zostały określone z zakładki Opcje urządzenia, nie będzie można korzystać z funkcji dostępnych dla opcji. Należy pamiętać, aby określić odpowiednie ustawienia przy instalowaniu opcji.



Uwaga

Aby wyświetlić zakładkę Opcji urządzeń, należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na ikonę zainstalowanej drukarki w oknie Drukarek i Faksów (lub oknie Drukarek), a następnie kliknąć "Właściwości".

Opcje urządzenia

- Określić ustawienia dla zainstalowanych podajników papieru.
 - Na liście "Opcji urządzenia" dwukrotnie kliknąć nazwy zainstalowanych kaset papieru, by określić je jako zainstalowane. Ponownie dwukrotnie kliknąć nazwę, by przywrócić ustawienia do "Nie zainstalowanej".

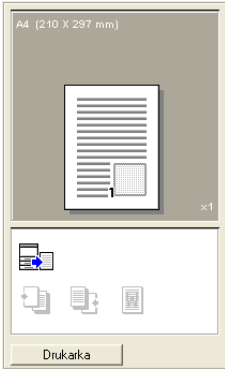
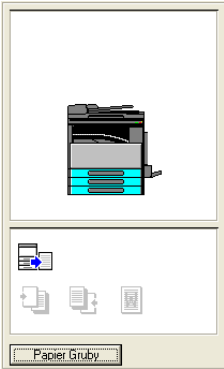
Pamięć

- Określić rozmiar zainstalowanej pamięci.
 - Kliknąć [▼] znajdujące się z prawej strony pola "Pamięci", a następnie wybrać rozmiar zainstalowanej pamięci.

2.3 Ustawienia ogólne

Niniejsza sekcja zawiera opisy klawiszy i funkcji wspólne dla wszystkich zakładki okna dialogowego. Faktycznie wyświetlane klawisze mogą się różnić zależnie od programu operacyjnego.

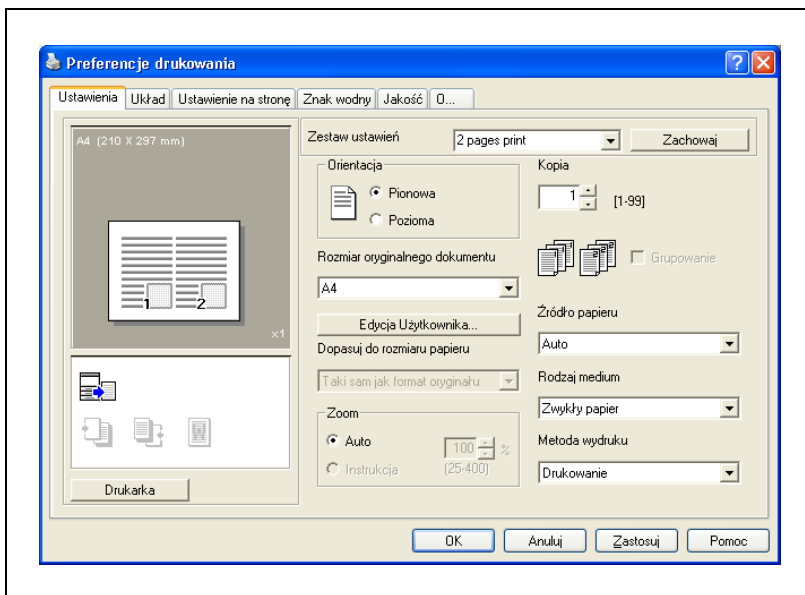
Wspólne elementy

| Przycisk | Opis |
|--------------------|---|
| Klawisz [OK] | Kliknąć ten klawisz, aby zastosować określone ustawienia i zamknąć okno dialogowe. |
| Klawisz [Anuluj] | Kliknąć ten klawisz, aby anulować określone ustawienia (nie stosować ich) i zamknąć okno dialogowe. |
| Klawisz [Zastosuj] | Kliknąć ten klawisz, aby zastosować określone ustawienia bez zamykania okna dialogowego. Klawisz ten nie jest wyświetlany na ekranie ustawień pojawiającym się po kliknięciu klawisza [Właściwości] (lub klawisza [Preferencji]) znajdującego się w oknie dialogowym aplikacji Wydruku. |
| Klawisz [Pomocy] | Kiedy klawisz ten zostanie kliknięty, wyświetlone zostają informacje pomocy dotyczące aktualnie wyświetlanych ustawień. |
| Podgląd | <p>Pokazuje podgląd określonych ustawień papieru lub pokazuje status drukarki.</p> <p>Kliknąć klawisz znajdujący się w dolnym lewym rogu podglądu by przełączyć pomiędzy [Widokiem papieru] i [Widokiem drukarki] oraz by wybrać widok podglądu.</p> <p>Kiedy wybrany zostanie [Widok papieru], wyświetlony zostanie przykładowy układ strony z aktualnie wybranymi ustawieniami, aby można było obejrzeć obraz rezultatu wydruku.</p> <p>Kiedy wybrany zostanie [Widok drukarki], wyświetlony zostanie obraz konfiguracji drukarki, włącznie z aktualnie zainstalowanymi w urządzeniu opcjami takimi, jak kasety papieru. Kasety papieru wybrane na liście "Źródła papieru" w zakładce Ustawienia są wyświetlane w kolorze jasno niebieskim.</p> |
| | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Widok papieru</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Widok drukarki</p> </div> </div> |
| Zestaw ustawień | Aktualnie określone ustawienia mogą zostać zarejestrowane jako program, który później może zostać przywołany. |

Zestaw ustawień

Aktualnie określone ustawienia mogą zostać zarejestrowane jako program, który można później przywołać, kiedy ustawienia te będą miały być wykorzystane ponownie.

- 1 Zmienić ustawienia sterownika w zakładkach Ustawień i Układu.
- 2 W polu "Zestaw ustawień" wpisać nazwę programu.



- 3 Kliknąć klawisz [Zachowaj].
Program ustawień jest zarejestrowany.



...

Uwaga

Aby przywołać zarejestrowany program, należy wybrać go z listy.

Aby zmienić nazwę zarejestrowanego programu, należy wybrać go z listy, a następnie wpisać nową nazwę programu. Klawisz zostanie zmieniony na klawisz [Zmiany nazwy]. Aby zmienić nazwę programu, należy kliknąć klawisz [Zmiany nazwy].

Aby usunąć zarejestrowany program, należy wybrać go z listy. Klawisz zostanie zmieniony na klawisz [Usuń]. Aby usunąć nazwę programu, należy kliknąć klawisz [Usuń].

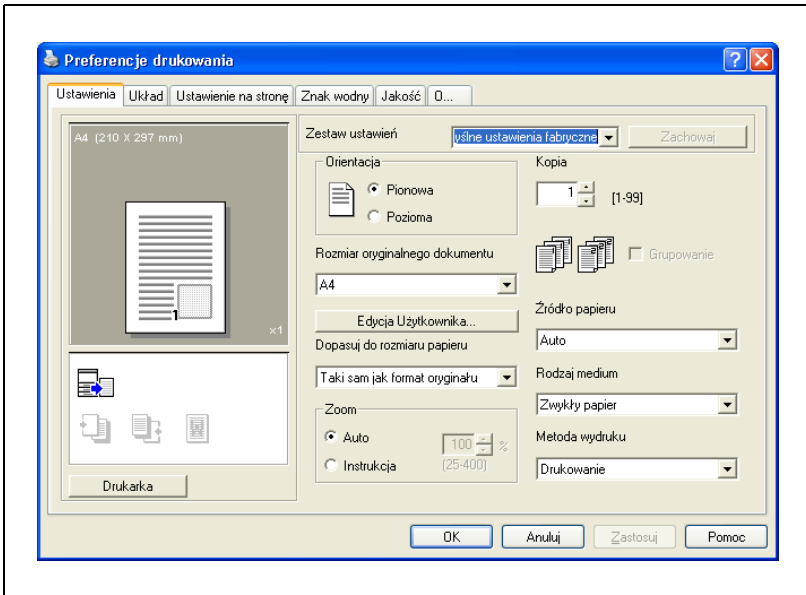
Jeśli z listy wybrane zostaną "Domyślne ustawienia fabryczne", we wszystkich ustawieniach przywrócone zostaną wartości domyślne.

Rejestrowana nazwa może składać się maksymalnie z 20 znaków.

Zarejestrowanych może zostać maksymalnie 31 programów.

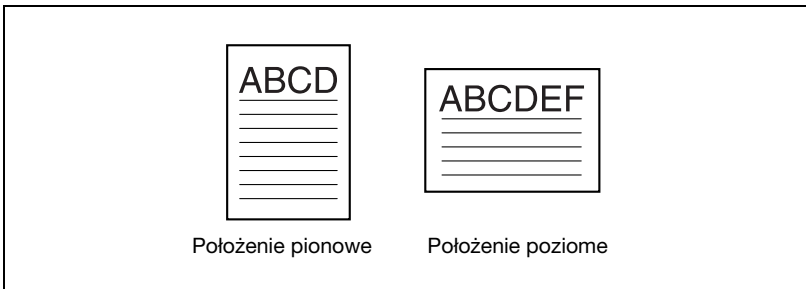
2.4 Zakładka Ustawienia

W zakładce Ustawień określić można ustawienia dokumentu i papieru, na którym wykonany zostanie wydruk. Określić można również ilość kopii, jaka ma zostać wydrukowana, oraz ułożenie drukowanego obrazu.



Orientacja

→ Wybrać, czy obraz ma być drukowany w ułożeniu pionowym czy poziomym.



Dopasuj do rozmiaru papieru

- Na liście rozwijalnej należy kliknąć format papieru, na którym dokument zostanie wydrukowany, aby go wybrać.
- Dostępne są następujące standardowe formaty papieru.

| Ustawienie | Rzeczywisty format |
|--------------------|--------------------|
| List | 8 1/2 × 11 cali |
| Legal | 8 1/2 × 14 cali |
| 11 × 17 | 11 × 17 cali |
| A3 | 297 × 420 mm |
| A4 | 210 × 297 mm |
| A5 | 148 × 210 mm |
| B4 | 257 × 364 mm |
| B5 | 182 × 257 mm |
| Koperta Com10 | 4 1/8 × 9 1/2 cali |
| Koperta DL | 110 × 220 mm |
| Koperta C6Envelope | 114 × 162 mm |
| FLS 8 1/4 × 13 | 210 × 330 mm |
| FLS 8 1/2 × 13 | 216 × 330 mm |
| FLS | 220 × 330 mm |
| FLS 8 1/8 × 13 1/4 | 206 × 337 mm |
| FLS 8 × 13 | 203 × 330 mm |
| 11 × 14 | 11 × 14 cali |
| Faktura | 5 1/2 × 8 1/2 cali |
| Koperta You-1 | 120 × 176 mm |
| Koperta You-4 | 105 × 235 mm |
| Koperta You-6 | 98 × 190 mm |
| 8K | 270 × 390 mm |
| 16K | 195 × 270 mm |
| HAGAKI | 100 × 148 mm |
| Koperta C6 3/4 | 3 5/8 × 6 1/2 cala |

**Uwaga**

Jeśli wybrane zostanie "Hagaki", na panelu sterowania urządzenia należy wybrać ustawienie papieru "Hagaki" dla Podajnika 1.

"Hagaki" i koperta oraz formaty niestandardowe mogą być wybrane, kiedy "Źródło papieru" jest ustawione na "Autom.", "Podajnik 1" lub "Podajnik ręczny".

Kiedy "Rodzaj medium" jest ustawiony na "Folia OHP", dostępne są jedynie "Letter" i "A4".

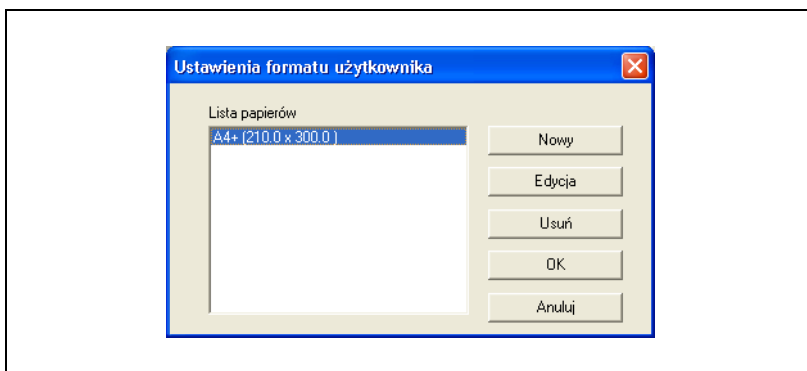
Edytowanie Użytkownika

Format papieru nie wyświetlany na liście może zostać zarejestrowany jako format użytkownika.

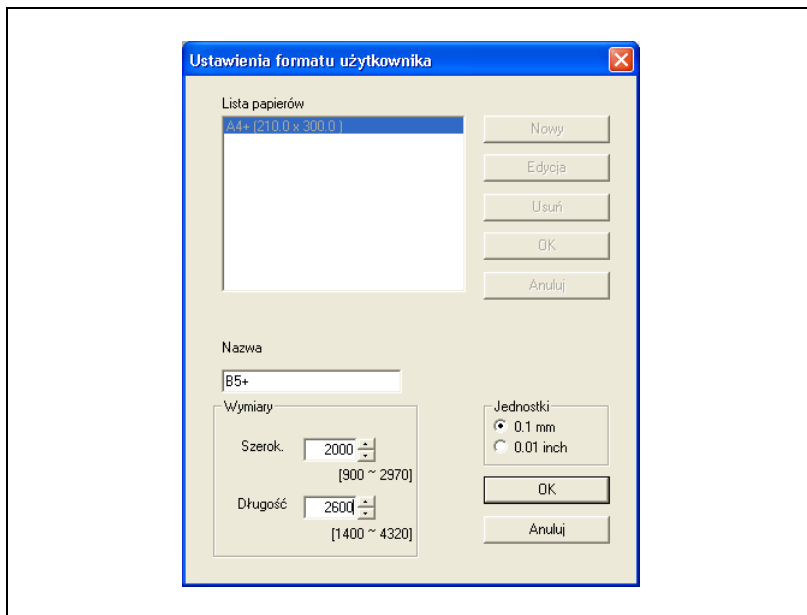
1 Na zakładce Ustawień kliknąć klawisz [Edycja użytkownika].
Pojawi się okno dialogowe Ustawienia formatu użytkownika.

2 Kliknij przycisk [Nowy].

Okno dialogowe Ustawień formatu użytkownika zostanie powiększone, by wyświetlone zostały ustawienia służące do określania formatu papieru.



- 3 W polu "Nazwa" wpisać nazwę formatu papieru.



- 4 W polu grupy "Wymiarów" określić szerokość i długość papieru.
 - Aby zmienić jednostki, w jakich określany jest format papieru, należy wybrać żądane ustawienie w polu grupy "Jednostek".
- 5 Kliknąć klawisz [OK] znajdujący się w dolnym prawym rogu okna dialogowego Ustawień formatu użytkownika.

Ustawienia formatu papieru, znajdujące się w oknie dialogowym Ustawień formatu użytkownika, są ukryte.
- 6 Kliknąć klawisz [OK] w oknie dialogowym Ustawień formatu użytkownika.

Niestandardowy format jest zarejestrowany i może być wybierany z listy formatów papieru.



...

Uwaga

Aby zmienić szerokość i długość zarejestrowanego niestandardowego formatu, należy wybrać format papieru w oknie dialogowym Ustawień formatu użytkownika, kliknąć klawisz [Edycja], a następnie zmienić ustawienia. Nie można zmienić nazwy.

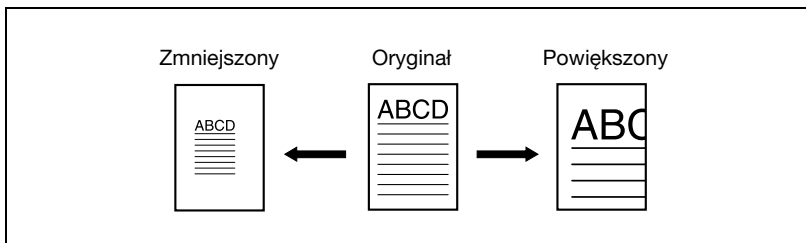
Aby usunąć zarejestrowany niestandardowy format, należy wybrać format papieru w oknie dialogowym Ustawień formatu użytkownika, a następnie kliknąć klawisz [Usuń].

Rejestrowana nazwa może składać się maksymalnie z 20 znaków.

Zarejestrowanych może zostać maksymalnie 32 formaty.

Zoom

- 1 Określić współczynnik powiększenia lub zmniejszenia, jaki zostanie wykorzystany przy drukowaniu.
- 2 Wybrać "Instrukcja", a następnie wpisać liczbę z zakresu od 25% do 400% lub kliknąć strzałki by określić ustawienie.



Uwaga

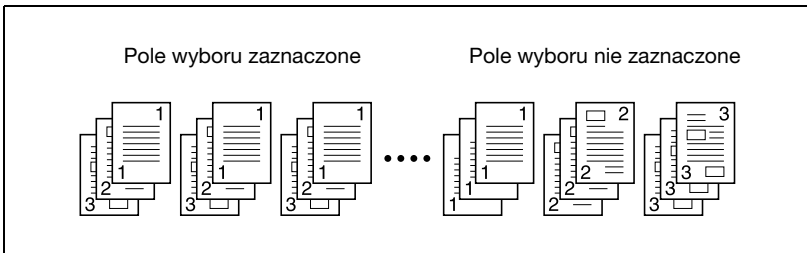
Jeśli z listy "Dopasuj do rozmiaru papieru" wybrane zostanie dowolne inne ustawienie niż "Taki sam jak format oryginału", nie będzie można wybrać "Instrukcja".

Kopie

- 1 Określić liczbę kopii do wydrukowania.
- 2 Wpisać liczbę z zakresu od 1 do 99 lub kliknąć strzałki by określić ustawienie.

Grupowanie

- Kiedy drukowanych jest kilka kopii tego samego dokumentu, należy wybrać, czy urządzenie ma drukować kompletne kopie dokumentu i wysuwać je kolejno, czy raczej ma drukować określoną ilość kolejnych stron, aby później można je było poukładać w kompletne dokumenty.
- Kiedy zaznaczone jest pole wyboru "Grupowanie", kolejno drukowane są kompletne kopie całego dokumentu. Na przykład, jeśli "Kopia" jest ustawiona na "5", kompletny dokument (od pierwszej strony do ostatniej) jest drukowany pięć razy.
 - Kiedy pole wyboru "Grupowania" nie jest zaznaczone, drukowana po kolei jest określona ilość kolejnych stron. Na przykład, jeśli "Kopia" jest ustawiona na "5", pierwsza strona dokumentu jest drukowana pięć razy, a następnie druga strona dokumentu jest drukowana pięć razy. Drukowanie jest kontynuowane do chwili, aż ostatnia strona zostanie wydrukowana pięć razy.



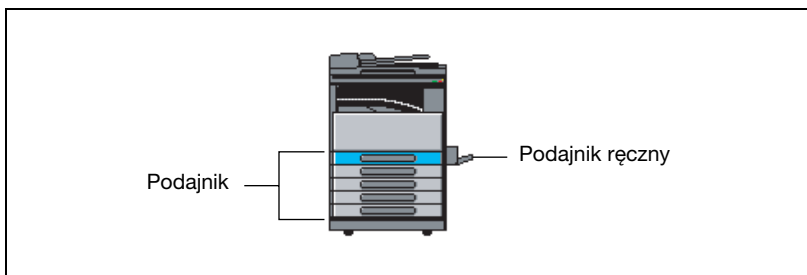
Uwaga

W zależności od wykorzystywanej aplikacji, może nie być możliwości skorzystania z ustawienia Grupowania. Jeśli Grupowanie zostało określone w sterowniku drukarki, nie będzie mogło ono zostać użyte w aplikacji.

Jeśli w polu "Kopii" określone zostało "1", Grupowanie nie jest dostępne.

Źródło papieru

- Wybrać podajnik, do którego załadowano papier.
 - Jeśli wybrane jest "Autom.", wykorzystany zostanie podajnik, do którego załadowany jest papier o formacie określonym na liście "Dopasuj do rozmiaru papieru".
 - Dostępne ustawienia różnią się zależnie od zainstalowanych opcji.
 - Ustawienia: Podajnik 1, Podajnik 2 do Podajnika 5 (opcje), Podajnik ręczny



Uwaga

Jeśli wybrane jest "Hagaki" lub koperta albo niestandardowy format z listy "Rozmiar oryginalnego dokumentu", dostępne są jedynie "Podajnik 1" i "Podajnik ręczny".

Dostępne są jedynie "Podajnik 1" i "Podajnik ręczny", kiedy "Rodzaj medium" jest ustawiony na "Folię OHP", "Gruby papier" lub "Kopertę".

Rodzaj medium

- Wybrać rodzaj papieru, jaki zostanie wykorzystany do wykonania wydruku.
 - Ustawienia: Zwykły papier, Folia OHP, Gruby papier, Koperta



Uwaga

Ustawienie może zostać wybrane tylko, kiedy "Źródło papieru" jest ustawione na "Podajnik 1" lub "Podajnik ręczny".

"Folia OHP" może zostać wybrana jedynie, gdy "Rozmiar oryginalnego dokumentu" jest ustawiony na "Letter" lub "A4".

Metoda wydruku

- Wybrać metodę drukowania.
 - Można nie tylko drukować bezpośrednio dane, ale dostępny jest również "Bezpieczny wydruk", który wymaga hasła, by można było dokonać wydruku z urządzenia.
 - Ustawienia: Drukuj, Bezpieczny wydruk

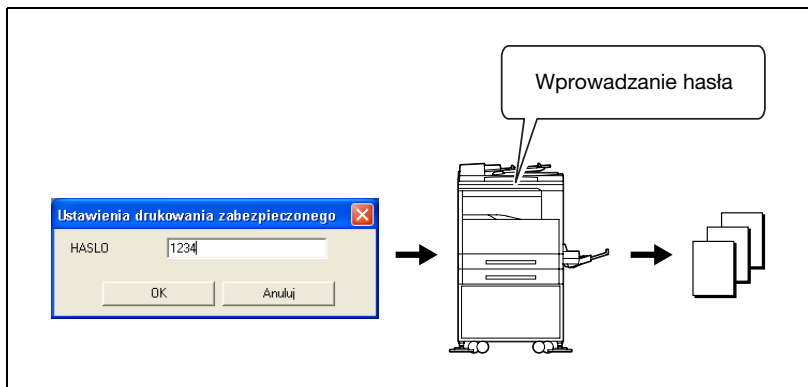


Uwaga

"Bezpieczny wydruk" jest dostępny jedynie, gdy zainstalowany jest opcjonalny zespół rozszerzenia pamięci.

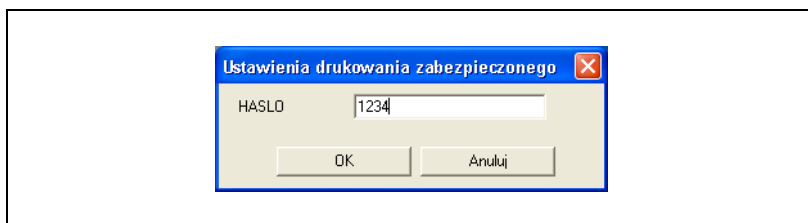
Korzystanie z bezpiecznego wydruku

Dla dokumentu określone może zostać hasło. Dokument drukowany z komputera jest tymczasowo zapisywany w pamięci urządzenia i drukowany po wprowadzeniu hasła na panelu sterowania urządzenia. Wybrać to ustawienie, jeśli drukowane są wysoce poufne dokumenty.



Określanie bezpiecznego wydruku w sterowniku drukarki

- 1 Kliknąć zakładkę Ustawienia.
- 2 Z listy rozwijalnej "Metoda wydruku" wybrać "Bezpieczny wydruk".
Pojawi się ekran umożliwiający wpisanie hasła.
- 3 Wpisać hasło, a następnie kliknąć klawisz [OK].
 - Określić 4-cyfrowe hasło z zakresu od 0000 do 9999.



- 4 Zadanie wydruku jest przesyłane.
 - Zwykle drukowanie jest wykonywane, kiedy wydruk jest określany w aplikacji.

Drukowanie z urządzenia

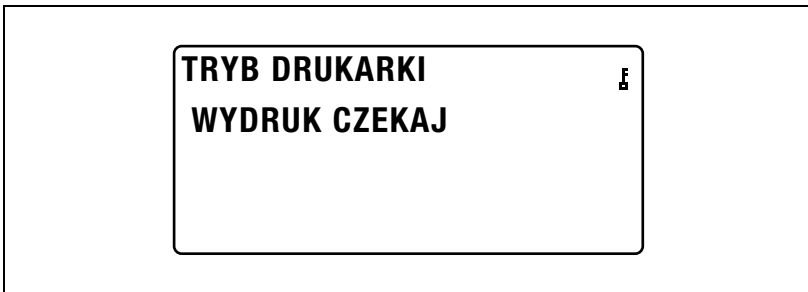
Kiedy w sterowniku drukarki wybrany jest "Bezpieczny wydruk", aby wydrukować dokument, dla którego określone zostało hasło, należy wprowadzić je na panelu sterowania urządzenia.

- 1 Sprawdzić, czy wskaźnik "Drukuj" miga lub jest zapalony, a następnie nacisnąć klawisz [Drukarki].

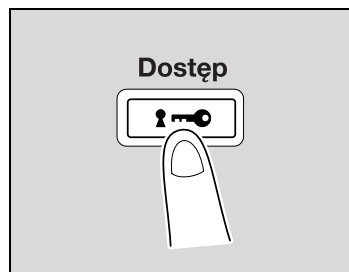
Wyświetlony zostanie ekran trybu Drukowania.



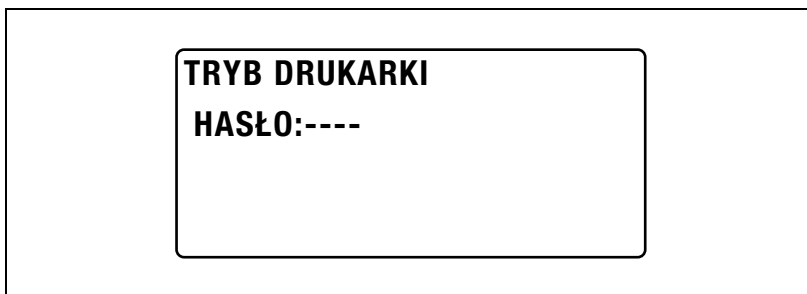
- 2 Sprawdzić, czy ikona klucza pojawiła się w górnym prawym rogu ekranu.
 - Ikona klucza pojawia się, jeśli w pamięci znajduje się dokument przeznaczony do bezpiecznego wydruku.



- 3 Nacisnąć klawisz [Dostęp].



- 4 Kiedy pojawi się "HASŁO: ----", należy wpisać hasło.
- Należy wpisać te same cyfry, które zostały określone jako hasło w sterowniku drukarki.



- 5 Sprawdzić, czy dokument może zostać wydrukowany.
- Jeśli hasło jest poprawne, wyświetlony zostanie następujący ekran i zadanie zostanie wydrukowane.

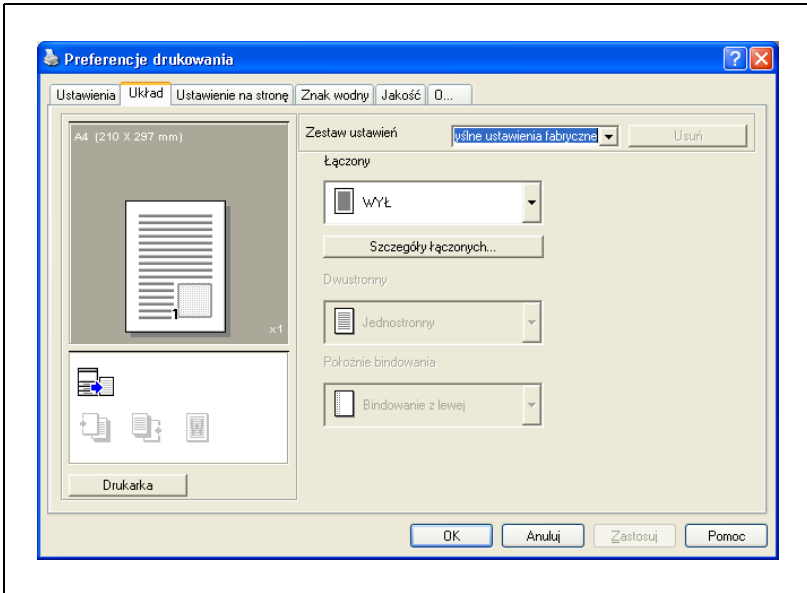


Uwaga

Jeśli istnieje kilka zadań bezpiecznego wydruku, dla których określone jest takie samo hasło, wydrukowane zostaną wszystkie te zadania.

2.5 Zakładka Układ

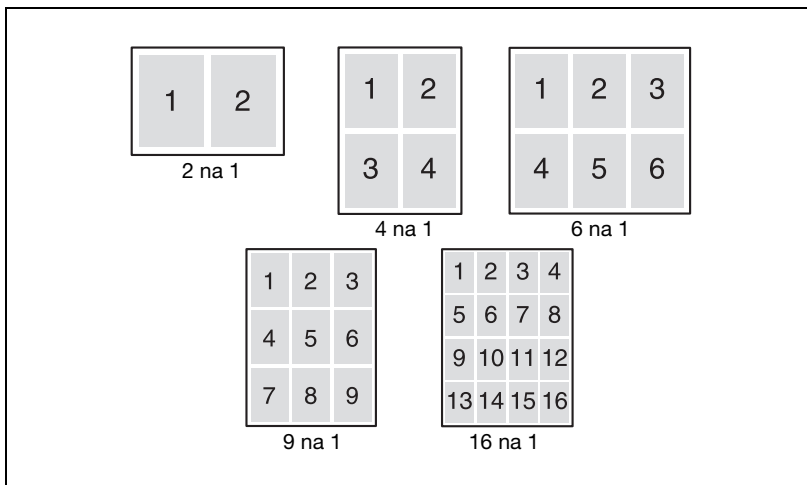
- Na zakładce Układu wybrać ilość stron dokumentu, jaka ma zostać wydrukowana na pojedynczym arkuszu papieru.



Łączony

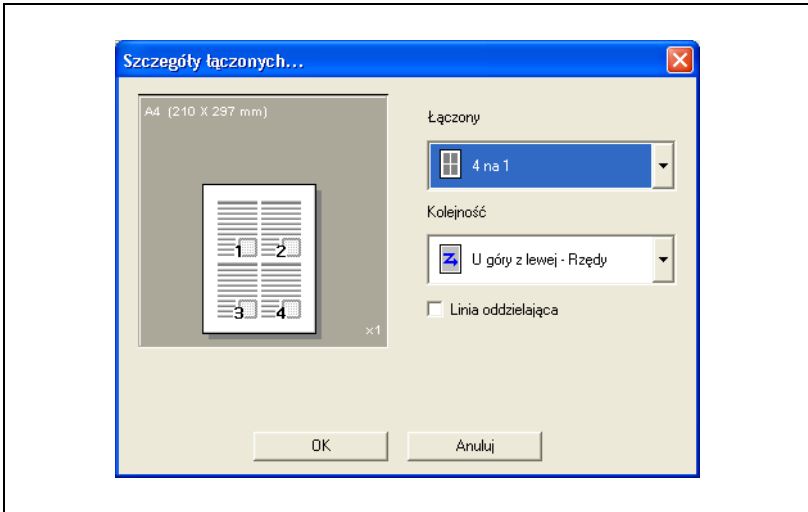
Istnieje możliwość wydrukowania kilku stron dokumentów na jednym arkuszu papieru. Drukowanie łączone powinno być wykorzystywane w celu ograniczenia drukowanych arkuszy.













- Z listy rozwijalnej wybrać ilość stron dokumentu, jaka ma zostać wydrukowana na pojedynczym arkuszu papieru.
- Na przykład, jeśli wybrane jest "2 na 1", na pojedynczym arkuszu papieru wydrukowane zostaną dwie strony. Jeśli wybrane jest "Wył", na pojedynczym arkuszu papieru wydrukowana zostanie jedna strona.
 - Ustawienia: Wył, 2 na 1, 4 na 1, 6 na 1, 9 na 1, 16 na 1



Szczegóły łączonych

- Kliknąć klawisz [Szczegółów łączonych] by określić kolejność drukowania oraz to, czy drukowane mają być kontury stron.



| Element | Opis | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|
| Łączony | Wybrać ilość stron, jaka ma zostać wydrukowana na pojedynczym arkuszu papieru. Jest to samo ustawienie, które może zostać wybrane z listy "Łączenia" w zakładce Układu. | | | | | | | | |
| Kolejność | Kiedy na jednym arkuszu papieru drukowanych jest kilka stron, należy wybrać ułożenie i kolejność drukowania tych stron. Ustawienia: <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">U góry z lewej- Rzędy</td> <td style="padding: 5px;">U góry z prawej- Rzędy</td> <td style="padding: 5px;">U góry z lewej- Kolumny</td> <td style="padding: 5px;">GORNE Z prawej- Kolumny</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table> | U góry z lewej- Rzędy | U góry z prawej- Rzędy | U góry z lewej- Kolumny | GORNE Z prawej- Kolumny |  |  |  |  |
| U góry z lewej- Rzędy | U góry z prawej- Rzędy | U góry z lewej- Kolumny | GORNE Z prawej- Kolumny | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |
| Linia oddzielająca | Znaczyć to pole wyboru by drukować kontur wokół każdej ze stron, kiedy kilka stron drukowanych jest na pojedynczym arkuszu papieru. | | | | | | | | |

Drukowanie dwustronne

Strony dokumentu mogą zostać wydrukowane na obydwu stronach arkusza papieru. Drukowanie dwustronne może zostać zastosowane, kiedy bindowany jest dokument wielostronicowy.

- 1 Kliknąć na zakładkę Układ.
- 2 Z listy rozwijalnej "Dwustronny" wybrać "Dwustronny".



Uwaga

Z listy rozwijalnej "Położenie bindowania" wybrać żądane położenie bindowania.

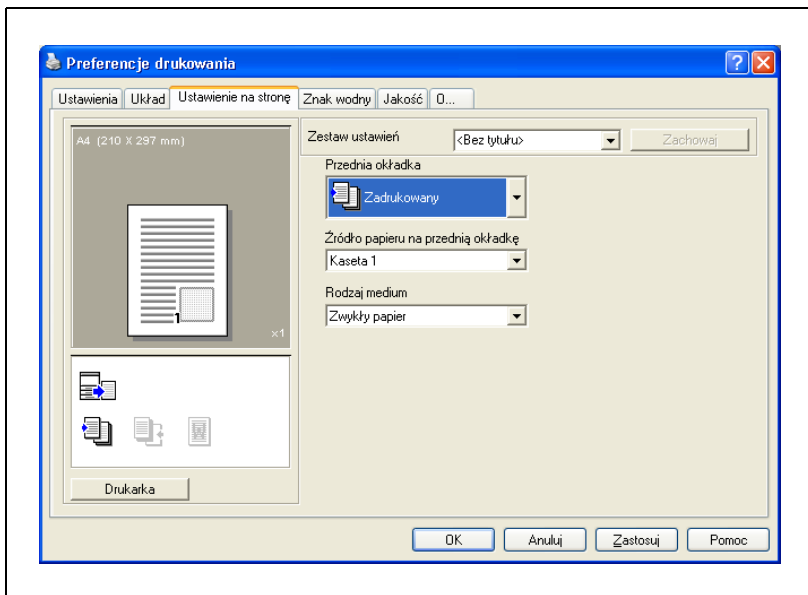


Uwaga

Drukowanie dwustronne jest dostępne jedynie, gdy zainstalowany jest opcjonalny automatyczny zespół dupleksu.

2.6 Zakładka Ustawienie na stronę

- W zakładce Ustawienia na stronę określić, czy dodana ma zostać strona okładki.



Przednia okładka

- Wybrać czy dodana ma zostać strona okładki oraz czy na stronie okładki drukowana ma być strona dokumentu.
 - Ustawienia:

| Element | Opis |
|-------------|---|
| Brak | Strona okładki nie zostanie dodana, a cały dokument zostanie wydrukowany na papierze z jednego podajnika. |
| Pusty | Jako strona okładki dodawany jest pusty arkusz papieru pobierany z podajnika papieru określonego w liście "Źródła papieru przedniej okładki". |
| Zadrukowany | Pierwsza strona dokumentu jest drukowana na arkuszu papieru pobieranym z podajnika papieru określonego w liście "Źródło papieru na przednią okładkę", a następnie dodawana jako strona okładki. |

Źródło papieru na przednią okładkę

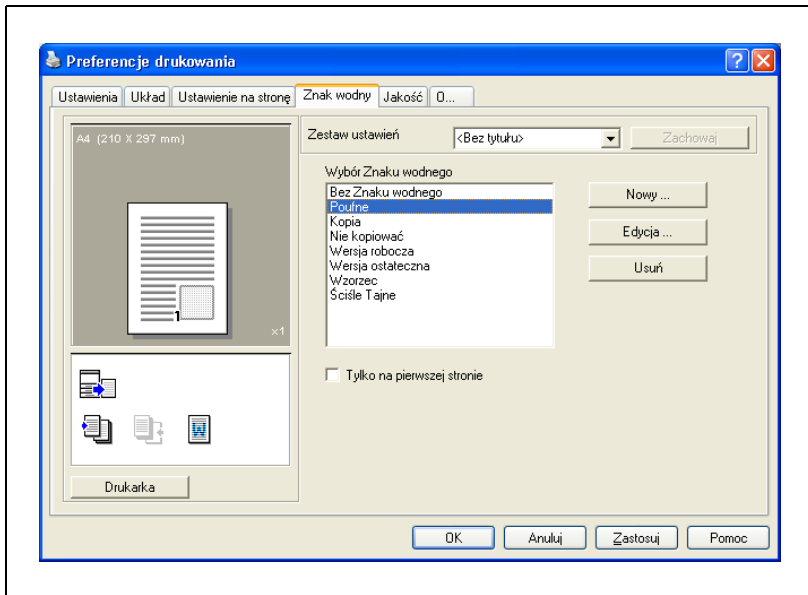
- Wybrać podajnik, do którego załadowano papier przeznaczony na okładki.
 - Ustawienia: Podajnik 1, Podajnik 2 do Podajnika 5 (opcje), Podajnik ręczny

Rodzaj medium

- Wybrać rodzaj papieru, który zostanie użyty na stronę okładki.
 - Ustawienia: Zwykły papier, Folia OHP, Gruby papier, Koperta

2.7 Zakładka Znak wodny

W zakładce Znak wodny możliwe jest określenie tekstu, który będzie drukowany w tle jako znak wodny.



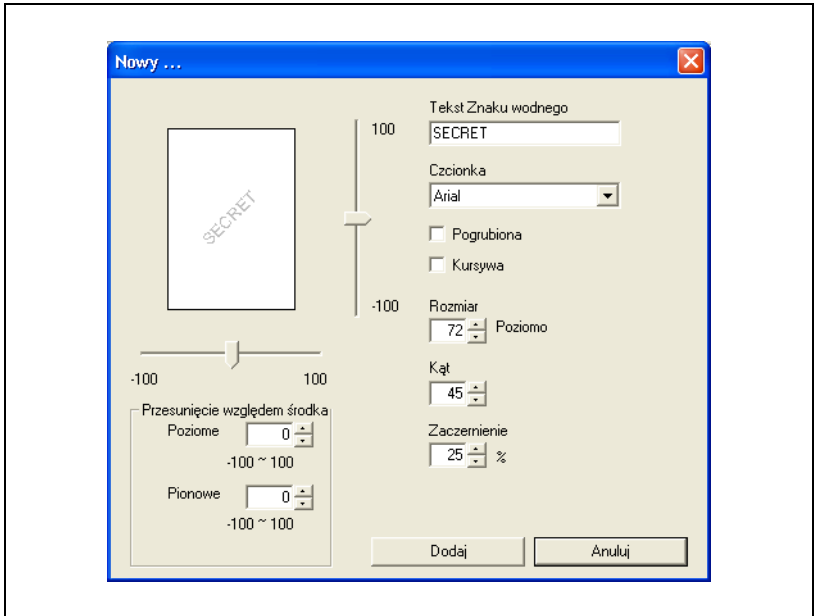
Wybór znaku wodnego

- 1 Kliknąć zakładkę Znak wodny.
- 2 Z listy Wyboru znaku wodnego wybrać znak wodny, który zostanie wydrukowany.
 - Ustawienia: Bez znaku wodnego, Poufne, Kopia, Nie kopiować, Wersja robocza, Wersja końcowa, Wzorzec, Ścisłe tajne
- 3 Aby znak wodny wydrukować jedynie na pierwszej stronie, należy zaznaczyć pole wyboru "Tylko na pierwszej stronie".
 - Aby znak wodny wydrukować na wszystkich stronach, należy anulować zaznaczenie pola wyboru.

Tworzenie nowego znaku wodnego

Nowy znak wodny może zostać zarejestrowany.

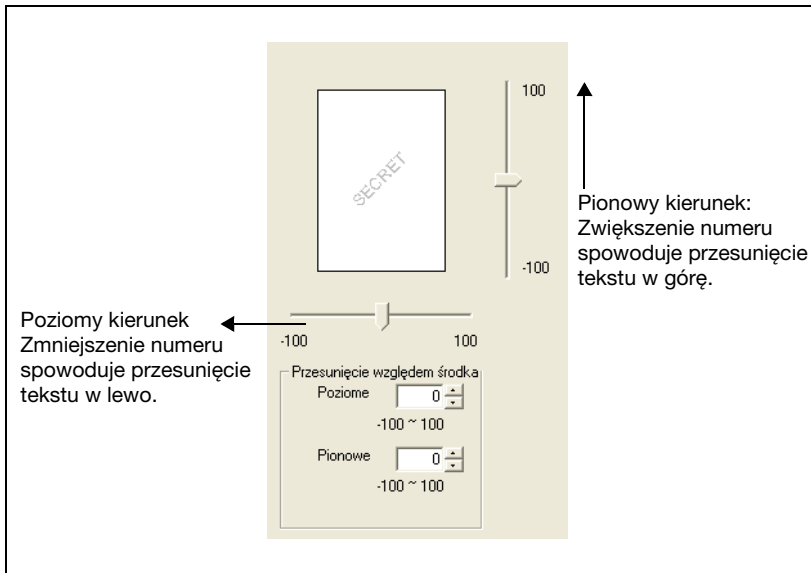
- 1 Kliknąć zakładkę Znak wodny.
- 2 Kliknij przycisk [Nowy].
Pojawi się okno dialogowe Nowego.
- 3 W polu "Tekstu znaku wodnego" wpisać treść, która zostanie wykorzystana jako znak wodny.



- Tekst może składać się maksymalnie z 20 znaków.
- Maksymalnie zarejestrowanych może zostać do 32 znaków wodnych (włącznie z "Bez znaku wodnego").

4 Określić żądane ustawienia.

- Czcionka: Wybrać font jakim zapisany będzie znak wodny. Wybrany może zostać dowolny font zainstalowany na komputerze.
- Pogrubiona: Wybrać, aby tekst został zapisany pogrubioną czcionką.
- Kursywa: Wybrać, aby tekst został zapisany kursywą.
- Rozmiar: Określić rozmiar znaków pomiędzy 7 i 300 punktami.
- Kąt: Określić kąt, pod jakim tekst zostanie wydrukowany na papierze. Określone może zostać ustawienie w zakresie od 0° do 359°.
- Zaczernienie: Określić zaczernienie tekstu. Określone może zostać ustawienie w zakresie od 10% do 100%.
- Przesunięcie względem środka: Określić położenie pionowe i poziome miejsca, gdzie tekst ma zostać wydrukowany. Określone mogą zostać ustawienia w zakresie od -100 do 100.
- Położenie może również być zmieniane za pomocą suwaków znajdujących się poniżej oraz z prawej strony obrazu podglądu.



5 Kliknąć klawisz [Dodaj].

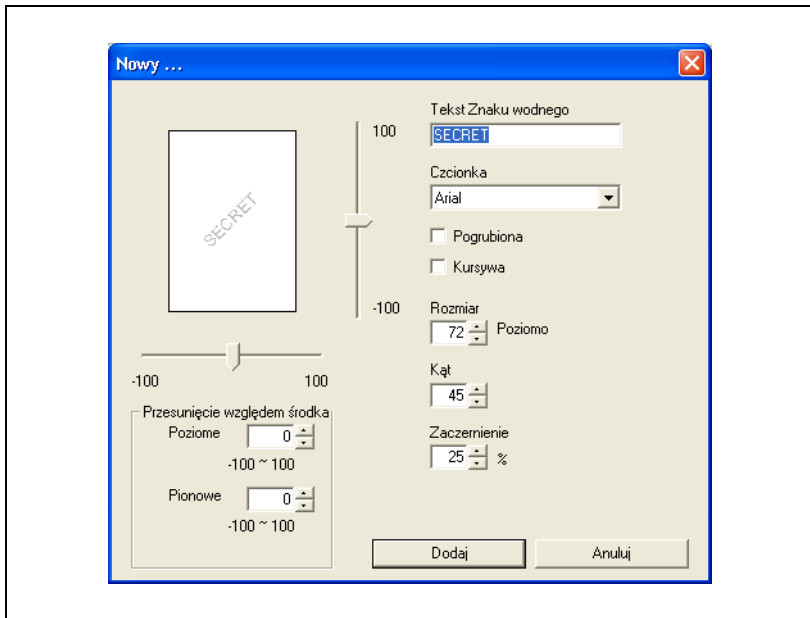
Znak wodny zostaje dodany do listy "Wyboru znaku wodnego".

Edytowanie znaku wodnego

Zarejestrowany znak wodny może zostać poddany edycji: można zmienić jego treść, rozmiar i położenie.

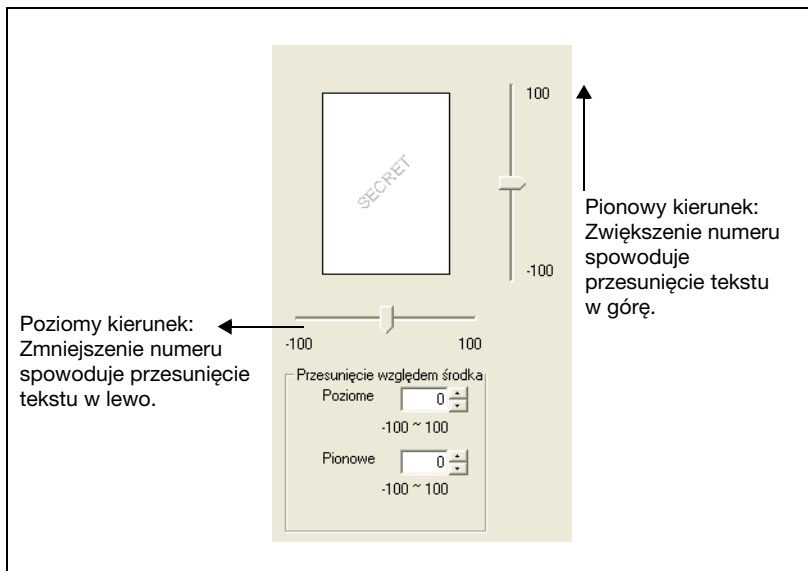
- 1 Kliknąć zakładkę Znak wodny.
- 2 Z listy wybrać znak wodny, który zostanie poddany edycji.
- 3 Kliknąć na przycisk [Edycja].
Wyświetlone zostanie okno dialogowe Edycji.
- 4 Określić żądane ustawienia.
 - Tekst znaku wodnego: Wpisać tekst znaku wodnego.
 - Czcionka: Wybrać font jakim zapisany będzie znak wodny. Wybrany może zostać dowolny font zainstalowany na komputerze.
 - Pogrubiona: Wybrać, aby tekst został zapisany pogrubioną czcionką.
 - Kursywa: Wybrać, aby tekst został zapisany kursywą.
 - Rozmiar: Określić rozmiar znaków pomiędzy 7 i 300 punktami.
 - Kąt: Określić kąt, pod jakim tekst zostanie wydrukowany na papierze. Określone może zostać ustawienie w zakresie od 0° do 359°.
 - Zaczernienie: Określić zaczernienie tekstu. Określone może zostać ustawienie w zakresie od 10% do 100%.

- Przesunięcie względem środka: Określić położenie pionowe i poziome miejsca, gdzie tekst ma zostać wydrukowany. Określone mogą zostać ustawienia z zakresu od -100 do 100.



- Tekst może składać się maksymalnie z 20 znaków.

- Położenie może również być zmieniane za pomocą suwaków znajdujących się poniżej oraz z prawej strony obrazu podglądu.



- 5 Kliknąć na przycisk [OK].
Znak wodny zostanie zmieniony.

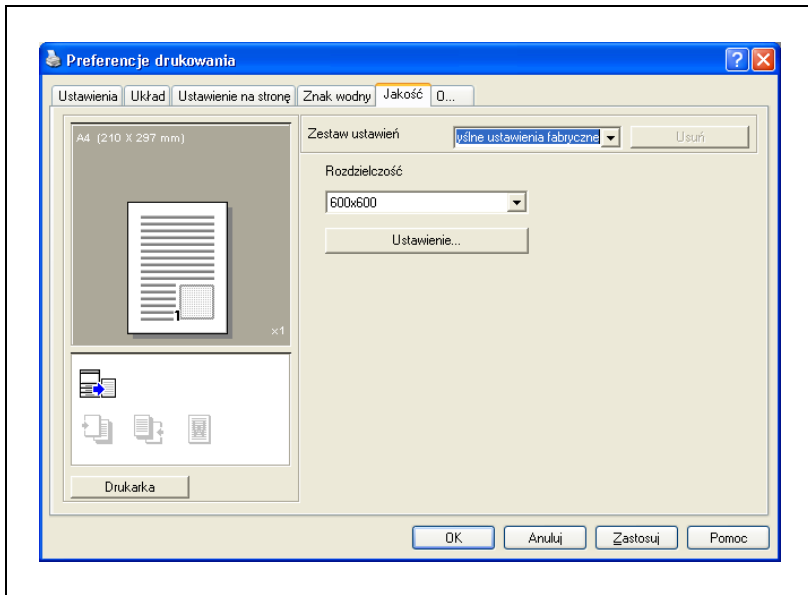


Uwaga

Aby usunąć zarejestrowany znak wodny, należy wybrać znak wodny z listy, a następnie kliknąć klawisz [Usuń].

2.8 Zakładka Jakość

W zakładce Jakości określone mogą zostać ustawienia jakości wydruku.



Rozdzielczość

- Jako rozdzielczość drukowania z listy rozwijalnej wybrać "600 × 600 dpi" lub "300 × 300 dpi".

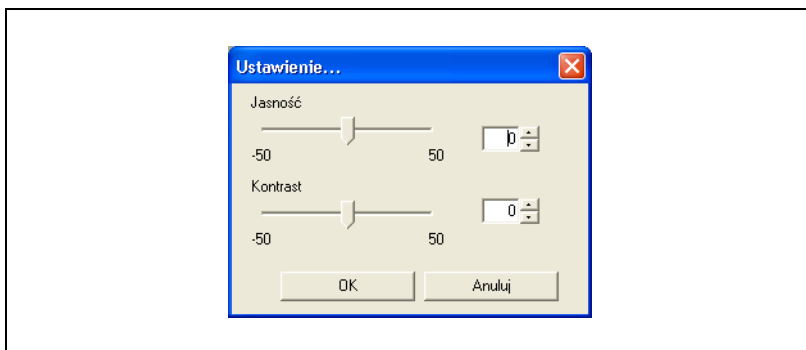


Uwaga

Kiedy wybrane zostanie "600 × 600 dpi", jakość wydruku jest zwiększana, ale czas drukowania jest dłuższy, niż przy wybranym "300 × 300 dpi".

Ustawienia

→ Kliknąć klawisz [Ustawiania] by określić jasność i kontrast.



| Element | Opis |
|----------|--|
| Jasność | Wyregulować jasność drukowanego obrazu. Określone może zostać ustawienie w zakresie od -50 do 50. Im większy numer, tym wyższy kontrast, a obraz bardziej wyraźny. |
| Kontrast | Wyregulować kontrast drukowanego obrazu. Określone może zostać ustawienie w zakresie od -50 do 50. Im wyższy numer, tym obraz jest jaśniejszy. |



Działania na panelu sterowania

3 Działania na panelu sterowania

Opisy operacji drukowania, które mogą być wykonywane z panelu sterowania urządzenia, zostały wymienione poniżej.

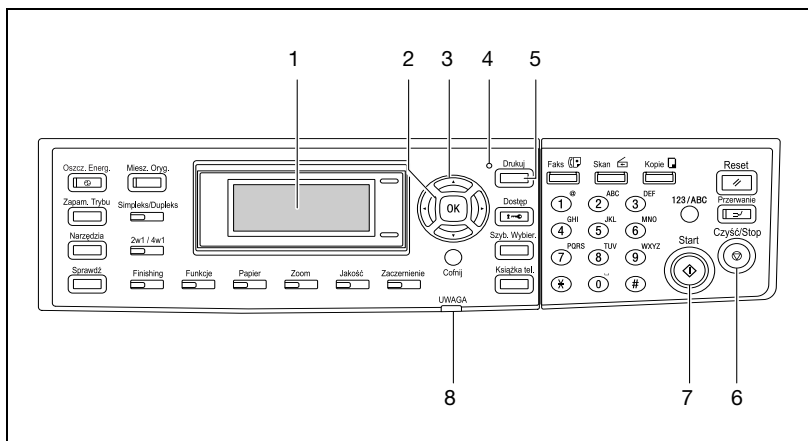
3.1 Operacje drukowania

Domyślnym trybem urządzenia jest tryb Kopiowania. Zazwyczaj, kiedy wykonywane jest drukowanie z podłączonego komputera, drukowanie rozpoczyna się automatycznie.

W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz "Rozpoczynanie operacji drukowania" na stronie 3-5.

Aby drukować z wykorzystaniem "Podajnika ręcznego" wybranego z listy "Źródła papieru" znajdującej się w zakładce Ustawień, patrz "Korzystanie z podajnika ręcznego" na stronie 3-8.

Panel sterowania



| Nr | Element | Opis |
|----|-------------|--|
| 1 | Wyświetlacz | <ul style="list-style-type: none"> Podczas odbierania danych drukowania na wyświetlaczu pokazany zostanie komunikat ">DRUKARKA:Drukowanie". Ponadto, jeśli naciśnięty zostanie klawisz [Drukarkę], kiedy urządzenie odbiera dane drukowania (wskaźnik Drukarki świeci się), wyświetlone zostaną źródło papieru, ustawienia formatu papieru i nazwa użytkownika aktualnego zadania drukowania. |

| Nr | Element | Opis |
|----|------------------------------|--|
| 2 | Klawisz [OK] | <ul style="list-style-type: none"> Nacisnąć ten klawisz by wybrać funkcję pokazaną na wyświetlaczu. |
| 3 | Klawisze [▲], [▼], [◀] i [▶] | <ul style="list-style-type: none"> Nacisnąć te klawisze by zmienić menu pokazywane na wyświetlaczu. |
| 4 | Wskaźnik Drukarki | <ul style="list-style-type: none"> Niniejszy wskaźnik miga, kiedy urządzenie odbiera dane drukowania. Niniejszy wskaźnik jest zapalony, kiedy urządzenie drukuje dane drukowania. (Wskaźnik zapala się, jeśli w tym samym czasie odbierane są dane.) Niniejszy wskaźnik gaśnie, jeśli brak danych do drukowania. Patrz "Wskaźnik Drukarki" na stronie 3-5. |
| 5 | Klawisz [Drukuj] | <ul style="list-style-type: none"> Nacisnąć ten klawisz kiedy urządzenie odbiera dane drukowania (wskaźnik Drukarki jest zapalony) by wyświetlić ekran trybu Drukarki. Aby przywrócić tryb wykorzystywany przed włączeniem trybu Drukarki, należy nacisnąć ten klawisz, kiedy wyświetlany jest ekran trybu Drukarki. Jeżeli w pamięci urządzenia nie ma żadnych danych do druku, ekran trybu Drukarki nie jest wyświetlany, nawet jeśli naciśnięty zostanie klawisz [Drukarki]. |
| 6 | Klawisz [Czyść/Stop] | <ul style="list-style-type: none"> Aby anulować aktualne zadanie drukowania w czasie otrzymywania danych do drukowania, należy nacisnąć klawisz [Drukarki], a następnie nacisnąć ten klawisz, kiedy pojawi się ekran trybu Drukarki. Patrz "Anulowanie zadania druku" na stronie 3-6. |
| 7 | Wskaźnik Start | <ul style="list-style-type: none"> Niniejszy wskaźnik zapala się na pomarańczowo, kiedy urządzenie odbiera dane do drukowania. |
| 8 | Wskaźnik ostrzegawczy | <ul style="list-style-type: none"> Wskaźnik ten zapala się, kiedy pojawia się błąd lub wystąpi usterka. |



Uwaga

Klawisz [Faksu] i klawisze funkcji faksu mogą być wykorzystywane jedynie wtedy, gdy w urządzeniu zainstalowany jest opcjonalny zestaw faksu.

Klawisz [Skanowania] może być wykorzystywany jedynie, kiedy w urządzeniu zainstalowane są opcjonalne zestaw faksu i opcjonalna karta sieciowa NC-503 lub kontroler obrazu IC-206.

Wskaźnik Drukarki

Wskaźnik "Drukarki" pokazuje status danych drukarki przesłanych z komputera.

| Wskaźnik Drukarki | Status Drukowania |
|-------------------|--|
| Miga | <ul style="list-style-type: none">• Urządzenie odbiera dane do drukowania. Wskaźnik miga również przy innych trybach.• W urządzeniu wystąpił błąd. |
| Zapalony | <ul style="list-style-type: none">• Wykonywane jest drukowanie danych przeznaczonych do wydruku. Kiedy podczas drukowania odbierane są dane, zamiast migać, wskaźnik pozostaje zapalony. |
| WYŁ | <ul style="list-style-type: none">• W pamięci urządzenia brak danych do wydruku. |

Rozpoczynanie operacji drukowania

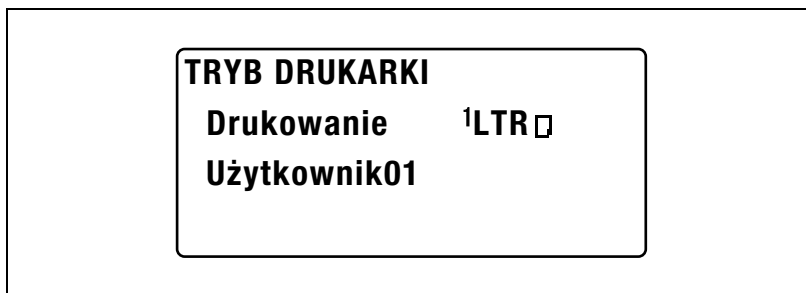
Zazwyczaj drukowanie jest rozpoczynane, kiedy drukowanie jest wykonywane z podłączonego komputera.

- Zazwyczaj, kiedy wykonywane jest drukowanie z podłączonego komputera, drukowanie rozpoczyna się automatycznie.
- Jeśli operacja drukowania jest wykonywana z podłączonego komputera, kiedy urządzenie wykonuje kopiowanie, drukowanie zostanie rozpoczęte automatycznie, jeśli przez 30 sekund żadna operacja kopiowania nie zostanie wykonana.
- Kiedy wykorzystywany jest opcjonalny zestaw faksu: Jeśli podczas odbierania danych faksu odbierane są również dane do drukowania, priorytet ma drukowanie danych do druku.
Po zakończeniu zadania odbierania w trybie Faksu, drukowane są dane do drukowania, a następnie wykonywany jest wydruk faksu.
- Podczas drukowania możliwe jest określenie ustawień kopiowania i wykonanie operacji faksu. (Kopie i fakсы są drukowane po wydrukowaniu wydruków.)

Anulowanie zadania druku

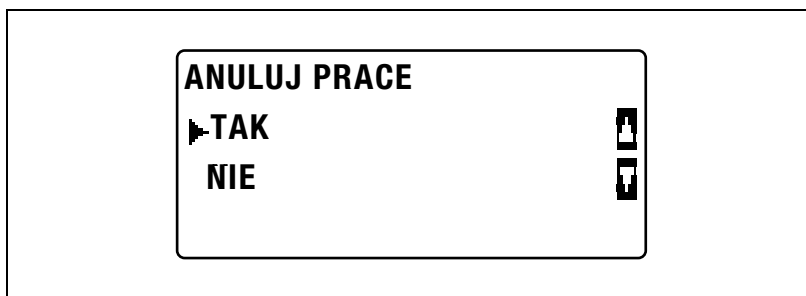
Wydruk zadania drukowania może zostać anulowany z panelu sterowania urządzenia. Jednak zadanie drukowania może zostać anulowane jedynie z panelu sterowania, kiedy urządzenie znajduje się w trybie Drukarki.

- 1 Sprawdź czy wskaźnik Drukarka jest zapalony czy miga, a następnie naciśnij klawisz [Drukarka].
- 2 Sprawdzić czy "WYDRUK TRYBU DRUKOWANIA" zostało pokazane na wyświetlaczu urządzenia.



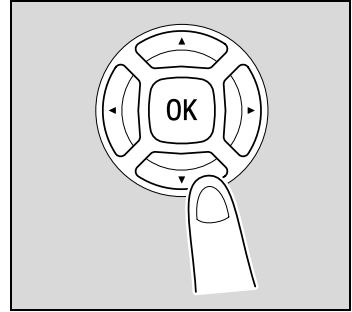
- Wyświetlony komunikat będzie zależał od statusu urządzenia.

- 3 Naciśnąć klawisz [Wyczyść/Stop].
Wyświetlony zostanie komunikat potwierdzający "ANULUJ PRACE".



4 Nacisnąć klawisz [▲] lub [▼] by wybrać "TAK", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

- Aby kontynuować drukowanie, należy wybrać "Nie".
- Jeśli przez pięć sekund żaden klawisz nie zostanie naciśnięty, drukowanie będzie kontynuowane.



Na wyświetlaczu pojawia się "ZAAKCEPTOWANE" i zadanie drukowania jest anulowane.



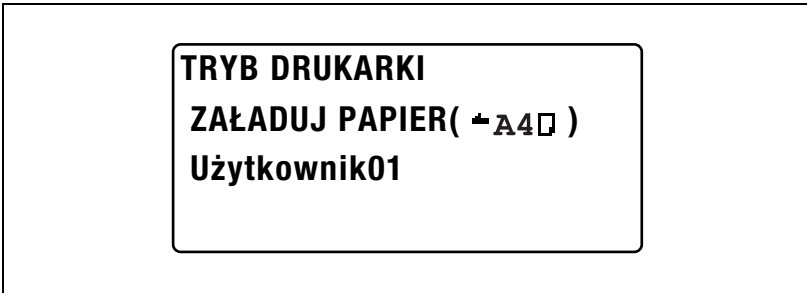
Jeśli dowolny z poniższych komunikatów pojawi się na wyświetlaczu, zadanie drukowania będzie mogło zostać anulowane poprzez powtórzenie kroków 2. i 3. z procedury opisanej powyżej.

- BRAK PAPIERU
- ZACIĘCIE PAPIERU
- BŁĄD ROZM. PAPIERU
- RESETUJ PAPIER
- BRAK ODPOWIED. PAP.
- TACA GÓRNA PEŁNA
- USUŃ PAPIER Z PODAJNIKA RĘCZNEGO
- ZAŁADUJ PAPIER
- ZŁY ROZMIAR PAPIERU
- BŁĄD RODZAJU PAPIERU
- *ODBIERANIE*
- OTWARTA PRZEDN.POKR
- OTW.POKR.BOCZNA 1KAS
- OTW.POKRYWA DUPLEKSU
- BRAK TONERA

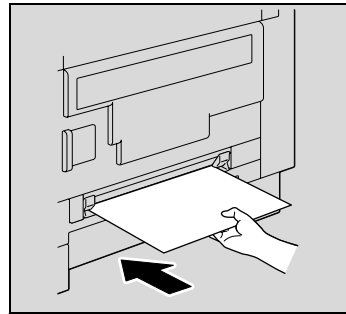
Korzystanie z podajnika ręcznego

Podczas korzystania z podajnika ręcznego należy postępować zgodnie z procedurą opisaną poniżej, by drukować po jednej stronie.

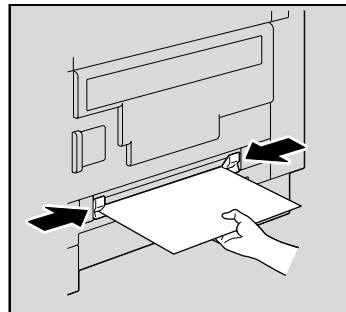
- 1 Na komputerze wyświetlić zakładkę Ustawień sterownika drukarki, a następnie wybrać "Podajnik ręczny" z listy "Źródła papieru" (strona 2-23).
- 2 Wykonać operację drukowania z komputera.
- 3 Kiedy wyświetlony zostanie komunikat "TRYB DRUKARKI ZAŁADUJ PAPIER", należy załadować papier do podajnika ręcznego.



- Włożyć jeden arkusz papieru ułożony przednią stroną do dołu, wsuwając papier w otwór podawania tak daleko, jak jest to możliwe.



- Dosunąć prowadnice papieru tak, by dopasować je do formatu załadowanego papieru.



- 4 Powtórzyć krok 3. tyle razy, ile potrzeba, aż drukowanie dokumentu zostanie zakończone.

**Uwaga**

Należy pamiętać by załadować papier do podajnika ręcznego po wykonaniu operacji drukowania z komputera. Jeśli papier zostanie załadowany do podajnika ręcznego zanim operacja drukowania zostanie wykonana z komputera, należy postąpić zgodnie z procedurą opisaną poniżej.

Usunąć papier z podajnika ręcznego.

Nacisnąć klawisz [Resetuj].

Nacisnąć klawisz [Drukarki].

Wykonać krok 3. procedury.

Do podajnika ręcznego ładować po jednym arkuszu papieru.

Jeżeli zainstalowany jest (opcjonalny) wieloarkuszowy podajnik ręczny, wydruk z niego może zostać wykonany w taki sam sposób jak z każdego innego podajnika papieru, ponieważ wieloarkuszowy podajnik ręczny może przechowywać do 100 arkuszy papieru.

Wieloarkuszowy podajnik ręczny może zostać załadowany 10 kopertami, 20 foliami OHP, 20 pocztówkami, 20 arkuszami etykiet lub 100 arkuszami zwykłego papieru.

Tryb Oszczędzania energii

Jeśli dane druku odbierane są w chwili, gdy urządzenie znajduje się w trybie Oszczędzania energii, tryb ten zostanie anulowany.

Kiedy otrzymywane są dane do drukowania, zostaną one wydrukowane po tym, jak urządzenie skończy rozgrzewać się.

A large, bold, black number '4' is centered within a gray rectangular background.

Wykrywanie i usuwanie usterek

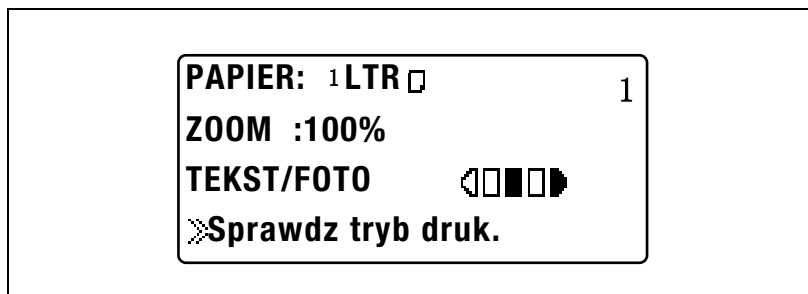
4 Wykrywanie i usuwanie usterek

Poniżej znajdują się opisy błędów, jakie mogą się pojawić podczas drukowania z komputera oraz procedury służące do naprawiania błędów.

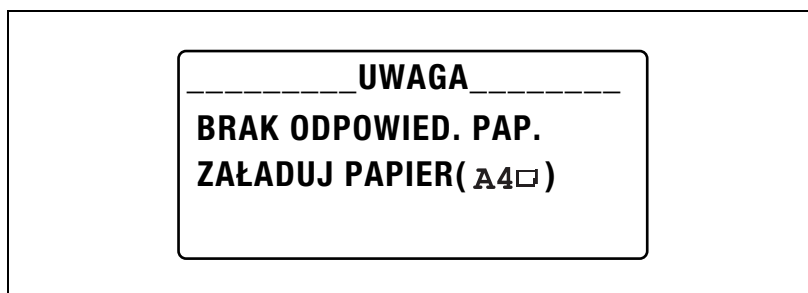
Jeżeli podczas realizacji wydruku z komputera pojawi się problem, należy sprawdzić co następuje.

4.1 Sprawdzanie komunikatów błędów

Jeśli błąd drukowania z komputera pojawi się, kiedy wyświetlany jest dowolny inny ekran niż ekran trybu Drukarki, zapalony zostanie wskaźnik Ostrzegawczy, a na wyświetlaczu urządzenia pokazany zostanie komunikat "Sprawdź tryb drukarki". W tym przypadku, należy wykonać następującą procedurę.



- 1 Nacisnąć klawisz [Drukarki].
Wyświetlony zostanie ekran trybu Drukowania.
- 2 Sprawdzić komunikat o błędzie pokazywany na wyświetlaczu, a następnie przeprowadzić żądaną operację by naprawić błąd.



4.2 Podstawowe komunikaty błędów

Podstawowe komunikaty o błędzie, pojawiające się na ekranie trybu Drukarki, zostały opisane poniżej.

| Komunikat błędu | Przyczyna | Przeciwdziałanie |
|----------------------|---|--|
| BŁĄD ROZM. PAPIERU | Format papieru określony w sterowniku drukarki różni się od formatu papieru załadowanego do podajnika. | Otworzyć podajnik papieru, który wykazał błąd formatu papieru, a następnie zamknąć go. Sprawdzić, czy wprowadzony został format papieru użytkownika, a następnie poprawić format papieru w trybie Funkcji użytkowych. |
| BRAK ODPOWIED. PAP. | W sterowniku drukarki, z listy "Źródła papieru", wybrane jest "Autom.", ale papier o określonym formacie nie jest załadowany. | Załadować papier o określonym formacie do podajnika papieru. |
| ZŁY ROZMIAR PAPIERU | Format papieru określony w podajniku papieru nie jest załadowany do określonego podajnika papieru. | Format papieru zmienić w trybie Funkcji użytkowych, a następnie załadować papier o odpowiednim formacie do podajnika papieru. Jeżeli do drukowania wykorzystywany jest wieloarkuszowy podajnik ręczny (opcjonalny), drukowanie zostanie rozpoczęte, kiedy załadowany zostanie odpowiedni papier. |
| BRAK PAPIERU | Do określonego podajnika papieru nie załadowano papieru lub określony podajnik papieru nie jest zainstalowany w urządzeniu. | Załadować papier o określonym formacie do określonego podajnika papieru. |
| BŁĄD RODZAJU PAPIERU | Rodzaj papieru określony w podajniku papieru nie jest załadowany do określonego podajnika papieru. | Załadować odpowiedni papier do podajnika papieru, a następnie w trybie Funkcji użytkowych zmienić rodzaj papieru. Jeżeli do drukowania wykorzystywany jest wieloarkuszowy podajnik ręczny (opcjonalny), drukowanie zostanie rozpoczęte, kiedy załadowany zostanie odpowiedni papier. |
| PAMIĘĆ PRAWIE PEŁNA | Dane obrazu odebrane z komputera są większe niż pojemność pamięci. | Naciśnij jakikolwiek klawisz. Wyłącz maszynę, a następnie włącz ją ponownie. |

| Komunikat błędu | Przyczyna | Przeciwdziałanie |
|---------------------------------------|--|-------------------------|
| BEZPIECZNY WYDRUK JEST NIEDOSTĘPNY | Ponieważ zespół rozszerzenia pamięci nie jest zainstalowany, ustawienie "Bezpiecznego wydruku" nie może być wybrane. | Zadanie jest anulowane. |
| HASŁO NIE PRZYJĘTE | Ponieważ hasło bezpiecznego wydruku jest niepoprawne, dokumentu nie można wydrukować. | Wpisać poprawne hasło. |

4.3 Drukowanie danych, kiedy wystąpi błąd

Operacja, jaka jest wykonywana na danych drukowania, kiedy wystąpi błąd, różni się w zależności od rodzaju błędu jaki wystąpił.

Wystąpienie błędu "BŁĄD URZĄDZENIA"

Błąd ten pokazuje, że pojawiły się poważne problemy z pracą urządzenia. Kiedy na wyświetlaczu pojawi się ten komunikat o błędzie, urządzenie nie może odbierać żadnych danych do drukowania. Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu technicznego.

Błędy chwilowe

Kiedy pojawią się następujące błędy, które można łatwo naprawić, dane do drukowania, znajdujące się aktualnie w pamięci, są zapisywane. Jak tylko błąd zostanie naprawiony, drukowanie będzie automatycznie wznowione.

- ZACIĘCIE PAPIERU
- ZŁY ROZMIAR PAPIERU
- BŁĄD ROZM. PAPIERU
- OTWARTA PRZEDN.POKR
- OTW.POKR.BOCZNA 1KAS
- OTW.POKRYWA DUPEKSU
- BRAK ODPOWIED. PAP.
- BRAK PAPIERU
- BŁĄD RODZAJU PAPIERU



Uwaga

Jeśli wystąpi dowolny z wymienionych powyżej błędów, zadanie drukowania, znajdujące się w pamięci, będzie mogło być anulowane. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz "Anulowanie zadania druku" na stronie 3-6.

A large, bold, black number '5' is centered within a gray rectangular background.

Dane techniczne

5 Dane techniczne

| Dane techniczne | |
|--------------------------------|--|
| Prędkość drukowania* | bizhub 163 16 str./min. (kiedy wydruk jest wykonywany na papierze A4/Letter □ w rozdzielczości 300 × 300 dpi) 12 str./min. (kiedy wydruk jest wykonywany na papierze A4/Letter □ w rozdzielczości 600 × 600 dpi) bizhub 211 21 str./min. (kiedy wydruk jest wykonywany na papierze A4 □ w rozdzielczości 300 × 300 dpi) 20 str./min. (kiedy wydruk jest wykonywany na papierze Letter □ w rozdzielczości 300 × 300 dpi) 12 str./min. (kiedy wydruk jest wykonywany na papierze A4/Letter □ w rozdzielczości 600 × 600 dpi) |
| Pamięć | Wspólna z urządzeniem |
| Port interfejsu | Zgodny z USB Revision 2.0 |
| Język drukarki | GDI |
| Czcionka | Windows |
| Obsługiwane systemy operacyjne | Windows Vista, Windows Server 2003, Windows XP (dodatek Service Pack 2 lub późniejszy), Windows 2000 (dodatek Service Pack 4 lub późniejszy), Windows Me, Windows 98 SE, Windows Vista x64 Edition, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows XP Professional x64 Edition lub Windows Terminal Server (Windows 2000 Server/Windows Server 2003) |

* Prędkość drukowania jest mierzona w następujących warunkach wydruku.
Papier jest podawany z Podajnika 1.

