

Classic 411.2

**INSTRUKCJA OBSŁUGI
NISZCZARKA DOKUMENTÓW**



HSM[®] *Classic 411.2*



HSM[®]

1 Użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, gwarancja

Sprawdzić na tabliczce znamionowej z tyłu urządzenia, do jakiej szerokości cięcia i na jakie napięcie zasilające zaprojektowano niszczarkę dokumentów i postępować zgodnie z odpowiednimi punktami instrukcji obsługi.

Niszczarka dokumentów przeznaczona jest wyłącznie do niszczenia papieru. Zależnie od sposobu cięcia możliwe jest oprócz tego niszczenie niewielkich ilości następujących materiałów:

Rozmiar cięcia (mm)	3,9	5,8	1,9x15	3,9x50
Karty kredytowe, Płyty CD, pamięci USB	•	•	•	•
Dyskiety	•	•		•
Kasety DAT				•


Wytrzymały mechanizm tnący jest odporny na zszywki i spinacze biurowe. Jedynie w przypadku niszczarek dokumentów o poziomie tajności HS Level 6 (1 x 5 mm) papier nie może zawierać zszywek i spinaczy biurowych.

Okres rękojmi na niszczarkę dokumentów wynosi 2 lata. Na walce nożowe ze stali jednolitej będące elementami niszczarki dokumentów HSM istnieje gwarancja niezależna od rękojmi (HSM Lifetime Warranty), która obowiązuje w całym okresie życia urządzenia. Wyjątek stanowią niszczarki ze stopniem bezpieczeństwa 5 i poziomem HS 6. Zużycie, szkody wywołane przez nieprawidłową obsługę oraz niedozwolone ingerencje osób trzecich nie podlegają gwarancji ani rękojmi.

Wskazówka: Niszczarki dokumentów z mechanizmem tnącym ścinki papieru są dostępne również opcjonalnie z urządzeniem do automatycznego smarowania mechanizmu tnącego. Należy przestrzegać załączonej dokumentacji olejarki, jeśli maszyna jest w nią wyposażona.

2 Wskazówki bezpieczeństwa

Klasyfikacja

Wskazówka bezpieczeństwa	Objaśnienie
 OSTRZEŻENIE	Zlekceważenie ostrzeżenia może doprowadzić do obrażeń zagrażających życiu i zdrowiu.
Uwaga	Zlekceważenie wskazówki może doprowadzić do powstania szkód materialnych.



Przed uruchomieniem maszyny przeczytać instrukcję obsługi, przechowywać instrukcję do późniejszego użycia i przekazać ją kolejnemu użytkownikowi. Przestrzegać wszystkich informacji bezpieczeństwa umieszczonych na niszczarce dokumentów!



OSTRZEŻENIE

Zagrożenie dla dzieci i innych osób!



Urządzenia nie mogą obsługiwać osoby (w tym dzieci poniżej 14 lat) o ograniczonych zdolnościach fizycznych, organoleptycznych i umysłowych, niedostatecznym doświadczeniu i/lub niedostatecznej wiedzy, chyba że są one nadzorowane przez właściwą osobę odpowiedzialną za ich bezpieczeństwo lub otrzymały od niej instrukcje o tym, w jaki sposób urządzenie należy obsługiwać. Dzieci należy nadzorować w celu upewnienia się, że urządzenie nie jest wykorzystywane do zabawy. Nie pozostawiać bez nadzoru włączonej niszczarki dokumentów.



OSTRZEŻENIE

Niebezpieczeństwo obrażeń ciała!

Nigdy nie wkładać rąk w szczelinę doprowadzania papieru.



Niebezpieczeństwo zranienia w wyniku wciągnięcia!

Długie włosy, luźną odzież, krawaty, szale, naszyjniki, bransolety itp. zabezpieczyć przed dostaniem się do strefy szczeliny doprowadzania papieru. Nie niszczyć materiałów mających tendencję do tworzenia zapętleń, np. taśmy, sznurki, folia z tworzywa sztucznego itd.



Niebezpieczeństwo zranienia w wyniku odprysków!

W niszczarkach rozdrabniających zabezpieczenie przed odłamkami jest zagwarantowane wyłącznie pod warunkiem, że element zabezpieczający pokrywa otwór doprowadzania papieru. Twarde karty kredytowe, płyty CD, dyskiety lub kasyety DAT należy wprowadzać do niszczarki tylko przez szczeliny wlotowe.



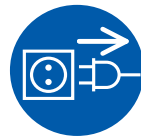
OSTRZEŻENIE

Niebezpieczne napięcie zasilające!

Nieprawidłowe obchodzenie się z urządzeniem może doprowadzić do porażenia prądem elektrycznym.

- Przed podłączeniem wtyczki sieciowej sprawdzić, czy napięcie i częstotliwość sieci elektrycznej zgadzają się z parametrami podanymi na tabliczce znamionowej.
- Należy zapewnić łatwy dostęp do wtyczki sieciowej.
- Chronić niszczarkę dokumentów przed kontaktem z wodą. Nie zanurzać w wodzie ani przewodu zasilającego, ani wtyczki sieciowej.
- Nigdy nie dotykać wtyczki sieciowej mokrymi rękoma.

- Nie wyciągnąć wtyczki sieciowej z gniazda wtykowego, ciągnąc za przewód zasilający, lecz zawsze trzymając za wtyczkę sieciową.
- Urządzenie należy użytkować wyłącznie w pomieszczeniach suchych. Nie należy go użytkować w pomieszczeniach wilgotnych ani w czasie deszczu.



Urządzenie i przewód należy regularnie sprawdzać pod względem uszkodzeń. W razie uszkodzenia lub nieprawidłowego działania

oraz przed przemieszczeniem lub czyszczeniem niszczarkę dokumentów należy wyłączyć i wyciągnąć wtyczkę sieciową z gniazda wtykowego.

- Urządzenie, wtyczkę sieciową i przewód zasilający należy trzymać z dala od otwartego płomienia i gorących powierzchni. Otwory wentylacyjne muszą być odkryte i należy zapewnić minimalny odstęp 5 cm od ściany lub mebli.



Prace serwisowe może wykonywać tylko personel serwisowy HSM i technicy serwisowi naszych partnerów kontraktowych. Adresy punktów serwisowych, patrz strona 92.

Uwaga Niebezpieczeństwo w wyniku nieprawidłowego użytkowania

Urządzenie należy użytkować wyłącznie zgodnie z danymi zawartymi w rozdziale „Użytkowanie zgodne z przeznaczeniem“.

3 Schemat poglądowy



- 1 Kłapa rewizyjna
- 2 Szczelina doprowadzania papieru, Element zabezpieczający / zabezpieczenie przed odłamkami
- 3 Informacje bezpieczeństwa
- 4 Część górną obudowy
- 5 Klawiatura foliowa
- 6 Wyłącznik sieciowy
- 7 Tabliczka znamionowa
- 8 Nalepka ostrzegawcza
- 9 Szafka dolna
- 10 Krążek stojakowy
- 11 Krążek kierujący
- 12 Drzwi

4 Zakres dostawy

- Niszczarka dokumentów, w stanie gotowym do podłączenia, zapakowana w karton
- Karton na palecie euro opasany taśmą opakunkową
- 5 worków na odpady papierowe
- 1 butelka specjalnego oleju do zespołu tnącego
- Instrukcja obsługi

Klawiatura foliowa



Przycisk włączenia

Niszczarka włącza się. Mechanizm tnący przesuwa się w kierunku otworu podajnika papieru.



Przycisk stop

Mechanizm tnący zatrzymuje się. Niszczarka pozostaje w stanie stand by.



Przycisk reverse

Mechanizm tnący przesuwa się wstecz.



Gotowość do eksploatacji

zielona dioda świetlna



Worek na ścinki pełen

czerwona dioda świetlna



Stłoczenie papieru lub przeciążenie

czerwona dioda świetlna



Otwarte drzwi lub kłapa leża

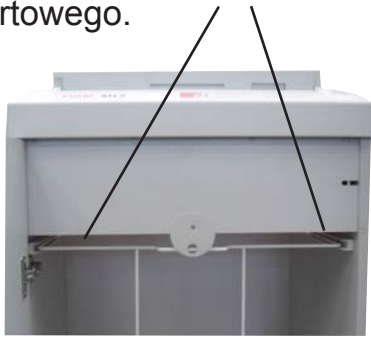
czerwona dioda świetlna

Osprzęt

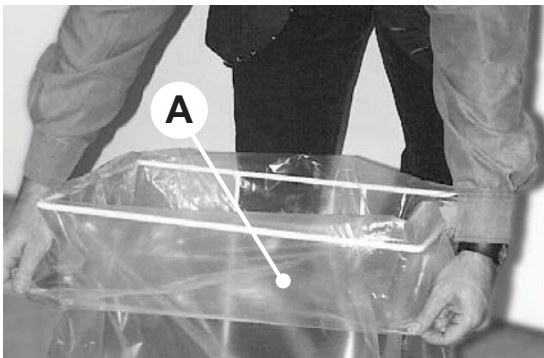
- Worek na odpady papierowe nr zamów. 1.442.995.100
- Butelka specjalnego oleju (250 ml) nr zamów. 1.235.997.403

5 Uruchamianie

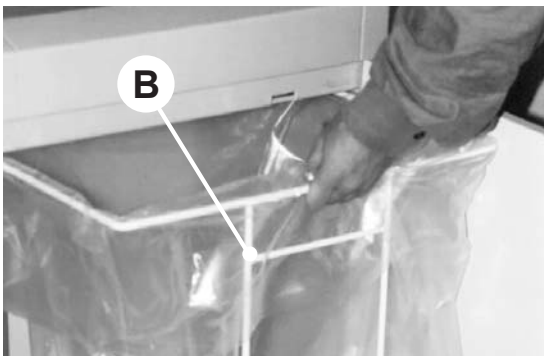
- Przed uruchomieniem wykręcić śruby skrzydełkowe zabezpieczenia transportowego.



- Otworzyć drzwiczki niszcarki dokumentów.
- Wyjąć ramę (A) i worek na ścinki.
- Włożyć worek na ścinki w ramę i zawinąć ok. 20 cm jego górnej krawędzi.



- Ponownie wsunąć ramę (pałak B zwrócony w kierunku przodu szafki) w szyny prowadzące.



- Zamknąć drzwiczki niszcarki dokumentów.
- Włożyć wtyczkę sieciową do prawidłowo zainstalowanego gniazda wtykowego.

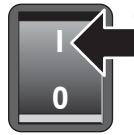
6 Obsługa



OSTRZEŻENIE

Przed włączeniem maszyny należy się upewnić, czy uwzględniono wszystkie wskazówki bezpieczeństwa

Włączanie niszcarki dokumentów



- Wyłącznik zasilania z tyłu urządzenia przełączyć na „1”.



- Wskaźnik lampki kontrolnej pali się w kolorze zielonym.
- Niszczarka dokumentów jest gotowa do pracy.

Niszczenie papieru



- Wprowadzić papier do otworu podajnika papieru (maksymalna ilość arkuszy, patrz „Dane techniczne“).
- Proces szatkowania jest uruchamiany przez fotokomórkę.
- Ok. 3 s po pierwszym wciągnięciu papieru mechanizm

tnący wyłącza się automatycznie i przechodzi ponownie w stan czuwania (standby).



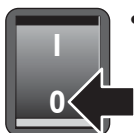
Skartovací stroj lze spustit také niszczarkę dokumentów można też uruchomić, naciskając zielony przycisk ze strzałką:

- **Krótkie naciśnięcie przycisku:** uruchamiany jest mechanizm tnący. Automatyczny stop ok. 3 s po ostatnim wciągnięciu papieru lub ręczne zatrzymanie po naciśnięciu przycisku Stop.



- **Naciśnięcie przycisku przez dłużej niż 2 s:** praca ciągła bez funkcji fotokomórki. Mechanizm tnący pracuje do chwili wyłączenia przez naciśnięcie przycisku Stop.

Wyłączanie niszczarki dokumentów



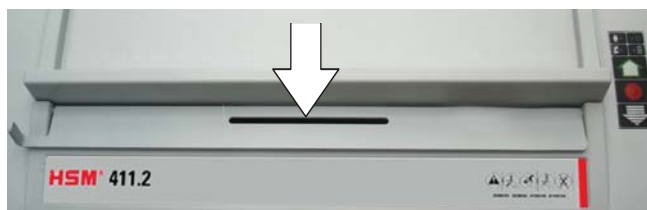
- Wyłącznik zasilania z tyłu urządzenia przełączyć na „0”.

Niszczanie kart kredytowych, płyt CD, dyskietek lub kaset DAT:

Niszczarki rozdrabniające: opuścić element zabezpieczający (tylko przy trybach cięcia 3,9 x 50 mm i 1,9 x 15 mm), przełączyć maszynę na pracę ciągłą i wprowadzać materiał przez szczelinę wlotową.

tylko przy trybie cięcia

3,9x50 mm	3,9x50 mm • 1,9x15 mm
Dyskietki	Karty kredytowe • Płyty CD



tylko przy trybie cięcia
3,9x50 mm

Kasety DAT



Przy niszczarkach paskowych płyty CD, karty kredytowe lub dyskietki należy wprowadzać bezpośrednio przez szczelinę do podawania papieru.

Niszczanie pamięci USB (tylko w przypadku urządzeń z rozmiarem cięcia 5,8, 3,9, 3,9 x 50, 1,9 x 15 mm)

Włożyć pamięć USB w środek otworu podajnika papieru.

7 Usuwanie zakłóceń

Zakleszczenie papieru

Wprowadzono za dużo papieru na raz.



- Niszczarka dokumentów jest zablokowana.
- Czerwona dioda LED na klawiaturze foliowej świeci się.
- Silnik przełącza się automatycznie i biegnie kilka sekund wstecz.

UWAGA!

Nie naciskać na przemian klawiszy „Do przodu” - „Wstecz”, aby usunąć blokadę. Prowadzi to do uszkodzenia niszczarki dokumentów.

- Wyciągnąć papier z otworu podajnika papieru.

Jeżeli nie nastąpiło wydanie całego spiętrzonego papieru:



- Nacisnąć kreskowany przycisk ze strzałką.
- Mechanizm tnący przesuwają się wstecz.
- Wyjąć papier.
- Zmniejszyć o połowę grubość warstwy papieru.
- Następnie wkładać papier pojedynczo.

Silnik elektryczny jest przegrzany



- Świeci się czerwona dioda LED na klawiaturze foliowej.
- Niszczarka dokumentów wyłącza się automatycznie.
- Niszczarka musi się przestudzić przez ok. 15 - 20 min.

Drzwi otwarte



- Świeci się czerwona dioda LED na klawiaturze foliowej.
- Niszczarka dokumentów wyłącza się automatycznie.
 - Zamknąć drzwi.

Wskazówka

Jeżeli podczas pracy mechanizmu tnącego zostaną otwarte drzwi, po zamknięciu drzwi należy ponownie uruchomić niszczarkę dokumentów za pomocą zielonego przycisku włączającego.

Worek na odpady papierowe jest pełny



- Świeci się czerwona dioda LED na klawiaturze foliowej.
- Niszczarka dokumentów wyłącza się automatycznie.

UWAGA!

Napełniony worek na odpady papierowe należy koniecznie opróżnić, gdyż wielokrotne dociskanie może spowodować zakłócenia funkcji mechanizmu tnącego.

Wskazówka

Ruch nawrotny mechanizmu tnącego (przycisk „Wstecz”) jest możliwy również przy pełnym pojemniku na ścinki.

- Wymienić worek na odpady papierowe.

W razie wystąpienia innych zakłóceń prosimy sprawdzić przed powiadomieniem naszego działu serwisowego:

- czy silnik nie został przeciążony.
Przed ponownym uruchomieniem niszczarki dokumentów poczekać ok. 15 - 20 min, aż urządzenie przestygnie.
- czy zapora świetlna jest zanieczyszczona pyłem papierowym.
Wyczyścić zaporę świetlną w podajniku papieru przy użyciu suchego pędzelka lub szmatki.

8 Czyszczenie i konserwacja



OSTRZEŻENIE

Niebezpieczne napięcie zasilające!

Przed czyszczeniem niszczarkę dokumentów należy wyłączyć i wyciągnąć wtyczkę sieciową z gniazda wtykowego.

Czyścić urządzenie tylko przy użyciu miękkiej ściereczki z dodatkiem łagodnego roztworu wody z mydłem. Uważać przy tym, aby do wnętrza urządzenia nie wnikała woda.

Sprawdzić działanie wyłącznika drzwi:



OSTRZEŻENIE

W razie stwierdzenia odchyłek od opisanego poniżej działania należy wyłączyć niszczarkę dokumentów, wyciągnąć wtyczkę sieciową i powiadomić personel serwisowy.

- Podłączyć wtyczkę sieciową i włączyć niszczarkę dokumentów.
- Wprowadzić arkusz papieru i otworzyć drzwi frontowe podczas wciągania papieru.
- Mechanizm tnący musi się natychmiast wyłączyć i musi się świecić lampka kontrolna „Drzwi otwarte”.
- Zamknąć drzwi.
- Mechanizm tnący nie może się jeszcze uruchomić.
- Wyciągnąć papier z otworu podajnika. Zapora świetlna musi być wolna.
- Wyłączyć i ponownie włączyć urządzenie.
- Po wprowadzeniu papieru uruchamia się mechanizm tnący.



W razie spadku wydajności cięcia, wzrostu poziomu szumów lub po każdej wymianie worka na ścinki należy naoliwić mechanizm tnący:

- Spryskać otwór wejścia papieru na całej szerokości specjalnym olejem do smarowania zespołu tnącego.



- Mechanizm tnący wielokrotnie wprawić w ruch do przodu i wstecz bez doprowadzania papieru.

- Zator papieru i ścinki są usuwane.

9 Usuwanie odpadów / recykling



Stare urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierają często jeszcze wartościowe materiały, jednakże również substancje szkodliwe, które były niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i zachowania bezpieczeństwa. W przypadku niewłaściwego usuwania odpadów lub ich użytkowania mogą być one szkodliwe dla zdrowia ludzi oraz dla środowiska. Nie należy nigdy wrzucać starych urządzeń do pozostałych odpadów. Należy przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów i korzystać z punktów zbiorczych służących do zwrotu i utylizacji starych urządzeń elektrycznych i elektronicznych. Wszystkie opakowania powinny zostać poddane przyjaznemu dla środowiska unieszkodliwieniu.

10 Dane techniczne

Rodzaj cięcia	Cięcie w paski		Cięcie w ścinki			
Rozmiar cięcia (mm)	5,8	3,9	3,9 x 50	1,9 x 15	0,78 x 11	1 x 5
Poziom tajności DIN 32757 – 1	2	2	3	4	5	Level 6*
Przepustowość** (arkuszy), DIN A4 70 g/m ² 80 g/m ²	65 - 67	48 - 50	38 - 40	26 - 28	17 - 19	11 - 12
	51 - 53	38 - 40	33 - 35	20 - 22	12 - 14	10
Prędkość szatkowania	100 mm/s		110 mm			
Ciężar	74 kg		82 kg			
Emisja szumów (bieg jałowy/pełne obciążenie)	60 dB(A) / 68 dB(A)		60 dB(A) / 75 dB(A)			
Szerokość robocza cięcia	400 mm					
Przyłącze elektryczne	230 V, 50 Hz 100 V, 50/60 Hz – 115 V, 60 Hz					
Moc przy maksymalnej liczbie arkuszy	2100 W					
Wymiary szer. x głęb. x wys. (mm)	595 x 470 x 990					
Pojemność worka na odpady	146 l					

* wg specyfikacji HSM

** Maksymalna liczba arkuszy (DIN A4, 70 g/m² lub 80 g/m²), włożonych krótszym bokiem, która zostanie przecięta za jednym razem. Podane dane dotyczące wydajności określa się dla nowego naoliwionego zespołu tnącego i zimnego silnika. W przypadku słabszego napięcia zasilającego lub innej częstotliwości zasilania niż podana wydajność cięcia arkuszy może być mniejsza, a szum w czasie pracy większy. Wydajność cięcia arkuszy uzależniona jest od struktury i właściwości papieru oraz sposobu wprowadzania. Dane dotyczące wydajności (80 g/m²) są wartościami obliczonymi.

Deklaracja o zgodności z normami WE

Producent **HSM GmbH + Co. KG**, Austraße 1 - 9, D-88699 Frickingen oświadcza niniejszym, że opisana poniżej niszczarka dokumentów **HSM Classic 411.2**

ze względu na jej koncepcję i budowę w wersji wprowadzonej przez producenta w obieg odpowiada zasadniczym wymogom bezpieczeństwa i zdrowotnym wymienionych poniżej dyrektyw WE:

Dyrektywa niskiego napięcia 2006 / 95 / WE

Dyrektywa kompatybilności elektromagnetycznej (EMC) 2004/108/WE

Zastosowane normy i specyfikacje techniczne:

- EN 55014-1:2006
- EN 55014-2:1997 + A1:2001 + A2:2008
- EN 61000-3-2:2006
- EN 61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005
- EN 13849-1:2008
- EN 62233:2008
- EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010
- EN 61000-4-2:1995 + A1:1998 + A2:2001
- EN 61000-4-4:2004
- EN 61000-4-5:2006
- EN 61000-4-6:2007
- EN 61000-4-11:2004
- EN 50366:2003 + A1:2006

Frickingen, 01.03.2011

Rolf Gasteier - Kierownik ds. technicznych