



**INSTRUKCJA OBSŁUGI
NISZCZARKA OPTYCZNYCH
NOŚNIKÓW DANYCH**

HSM[®]
Classic 411.2 OMDD



LISTED
27WA




1 Użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, gwarancja

Urządzenie jest przeznaczone wyłącznie do niszczenia optycznych nośników danych (np. płyt CD i DVD).

Okres rękojmi na urządzenie wynosi 2 lata. Zużycie, szkody wywołane przez nieprawidłową obsługę oraz niedozwolone ingerencje osób trzecich nie podlegają gwarancji ani rękojmi.

2 Wskazówki bezpieczeństwa

Klasyfikacja

Wskazówka bezpieczeństwa	Objaśnienie
 OSTRZEŻENIE	Zlekceważenie ostrzeżenia może doprowadzić do obrażeń zagrażających życiu i zdrowiu.
Uwaga	Zlekceważenie wskazówki może doprowadzić do powstania szkód materialnych.



Przed uruchomieniem maszyny przeczytać instrukcję obsługi, przechowywać instrukcję do późniejszego użycia i przekazać ją kolejnemu użytkownikowi. Przestrzegać wszystkich informacji bezpieczeństwa umieszczonych na niszczarce dokumentów!



OSTRZEŻENIE

Zagrożenie dla dzieci i innych osób!



Urządzenia nie mogą obsługiwać osoby (w tym dzieci poniżej 14 lat) o ograniczonych zdolnościach fizycznych, organoleptycznych i umysłowych, niedostatecznym doświadczeniu i/lub niedostatecznej wiedzy, chyba że są one nadzorowane przez właściwą osobę odpowiedzialną za ich bezpieczeństwo lub otrzymały od niej instrukcje o tym, w jaki sposób urządzenie należy obsługiwać. Dzieci należy nadzorować w celu upewnienia się, że urządzenie nie jest wykorzystywane do zabawy. Nie pozostawiać bez nadzoru włączonej niszcarki dokumentów.



OSTRZEŻENIE

Niebezpieczeństwo obrażeń ciała!

Nigdy nie wkładać rąk w szczelinę doprowadzania papieru.



Niebezpieczeństwo zranienia w wyniku wciągnięcia!

Długie włosy, luźną odzież, krawaty, szale, naszyjniki, bransolety itp. zabezpieczyć przed dostaniem się do strefy szczeliny doprowadzania papieru. Nie niszczyć materiałów mających tendencję do tworzenia zapętleń, np. taśmy, sznurki, folia z tworzywa sztucznego itd.



Niebezpieczeństwo zranienia w wyniku odprysków!

Zabezpieczenie przed odłamkami jest zagwarantowane tylko pod warunkiem, że osłona zakrywa szczelinę doprowadzania papieru. Płyty CD i DVD należy wrzucać wyłącznie przez szczelinę wlotową.



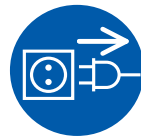
OSTRZEŻENIE

Niebezpieczne napięcie zasilające!

Nieprawidłowe obchodzenie się z urządzeniem może doprowadzić do porażenia prądem elektrycznym.

- Przed podłączeniem wtyczki sieciowej sprawdzić, czy napięcie i częstotliwość sieci elektrycznej zgadzają się z parametrami podanymi na tabliczce znamionowej.
- Należy zapewnić łatwy dostęp do wtyczki sieciowej.
- Chronić niszczarkę dokumentów przed kontaktem z wodą. Nie zanurzać w wodzie ani przewodu zasilającego, ani wtyczki sieciowej.
- Nigdy nie dotykać wtyczki sieciowej mokrymi rękoma.

- Nie wyciągnąć wtyczki sieciowej z gniazda wtykowego, ciągnąc za przewód zasilający, lecz zawsze trzymając za wtyczkę sieciową.
- Urządzenie należy użytkować wyłącznie w pomieszczeniach suchych. Nie należy go użytkować w pomieszczeniach wilgotnych ani w czasie deszczu.



Urządzenie i przewód należy regularnie sprawdzać pod względem uszkodzeń. W razie uszkodzenia lub nieprawidłowego działania

oraz przed przemieszczeniem lub czyszczeniem niszczarkę dokumentów należy wyłączyć i wyciągnąć wtyczkę sieciową z gniazda wtykowego.

- Urządzenie, wtyczkę sieciową i przewód zasilający należy trzymać z dala od otwartego płomienia i gorących powierzchni. Otwory wentylacyjne muszą być odkryte i należy zapewnić minimalny odstęp 5 cm od ściany lub mebli.



Prace serwisowe może wykonywać tylko personel serwisowy HSM i technicy serwisowi naszych partnerów kontraktowych. Adresy punktów serwisowych, patrz strona 36.

Uwaga Niebezpieczeństwo w wyniku nieprawidłowego użytkowania

Urządzenie należy użytkować wyłącznie zgodnie z danymi zawartymi w rozdziale „Użytkowanie zgodne z przeznaczeniem“.

3 Schemat poglądowy



- 1 Kłapa rewizyjna
- 2 Szczelina doprowadzania papieru, Element zabezpieczający / zabezpieczenie przed odłamkami
- 3 Informacje bezpieczeństwa
- 4 Część górną obudowy
- 5 Klawiatura foliowa
- 6 Wyłącznik sieciowy
- 7 Tabliczka znamionowa
- 8 Nalepka ostrzegawcza
- 9 Szafka dolna
- 10 Krążek stojakowy
- 11 Krążek kierujący
- 12 Drzwi

4 Zakres dostawy

- Niszczarka dokumentów, w stanie gotowym do podłączenia, zapakowana w karton
- Karton na palecie euro opasany taśmą opakunkową
- 5 worków na odpady papierowe
- 1 butelka specjalnego oleju do zespołu tnącego
- Instrukcja obsługi

Klawiatura foliowa



Przycisk włączenia

Niszczarka włącza się. Mechanizm tnący przesuwają się w kierunku otworu podajnika papieru.



Przycisk stop

Mechanizm tnący zatrzymuje się. Niszczarka pozostaje w stanie stand by.



Przycisk reverse

Mechanizm tnący przesuwają się wstecz.



Gotowość do eksploatacji
zielona dioda świetlna



Worek na ścinki pełen
czerwona dioda świetlna



Stłoczenie papieru lub przeciążenie
czerwona dioda świetlna



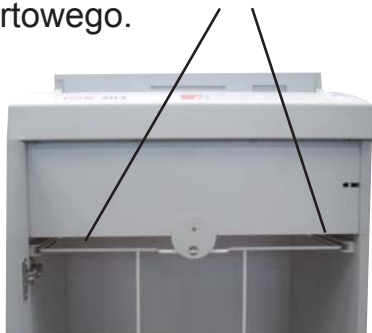
Otwarte drzwi lub kłapa leża
czerwona dioda świetlna

Osprzęt

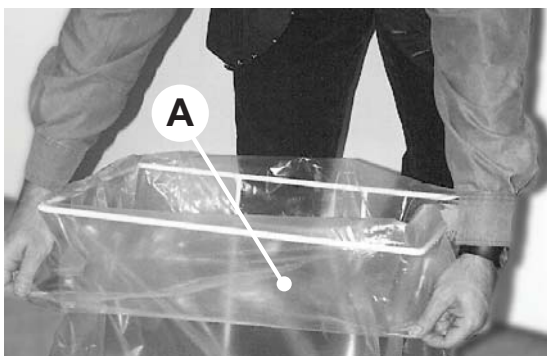
- Worek na odpady papierowe nr zamów. 1.442.995.100
- Butelka specjalnego oleju (250 ml) nr zamów. 1.235.997.403

5 Uruchamianie

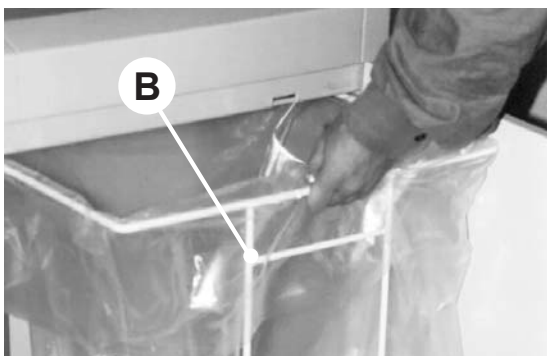
- Przed uruchomieniem wykręcić śruby skrzydełkowe zabezpieczenia transportowego.



- Otworzyć drzwiczki niszcarki.
- Wyjąć ramę (A) i worek na ścinki.
- Włożyć worek na ścinki w ramę i zawinąć ok. 20 cm jego górnej krawędzi.



- Ponownie wsunąć ramę (pałąk B zwrócony w kierunku przodu szafki) w szyny prowadzące.



- Zamknąć drzwiczki niszcarki.
- Włożyć wtyczkę sieciową do prawidłowo zainstalowanego gniazda wtykowego.

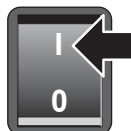
6 Obsługa



OSTRZEŻENIE

Przed włączeniem maszyny należy się upewnić, czy uwzględniono wszystkie wskazówki bezpieczeństwa

Włączanie urządzenia



- Ustawić wyłącznik sieciowy z tyłu urządzenia na „I”.



- Wskaźnik lampki kontrolnej pali się w kolorze zielonym.
- Urządzenie jest gotowe do pracy.

Niszczenie nośników danych



OSTRZEŻENIE

Opuścić osłonę na dół przed zniszczeniem nośnika danych.

- Płyty CD i DVD wkładać tylko przez szczelinę w osłonie.



- Proces szatkowania jest uruchamiany przez fotokomórkę.
- Gdy po ok. 3 s otwór podajnika jest ponownie wolny, niszcarka wyłącza się automatycznie i przechodzi w stan gotowości.



Niszczarkę można także uruchomić poprzez naciśnięcie zielonego przycisku ze strzałką:

- **Krótkie naciśnięcie przycisku:** uruchamiany jest mechanizm tnący.

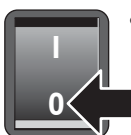
Automatyczne zatrzymanie ok. 3 s po ostatnim wciągnięciu lub ręczne zatrzymanie po naciśnięciu przycisku Stop.



- **Naciśnięcie przycisku przez dłużej niż 2 s:**

praca ciągła bez funkcji fotokoparki. Mechanizm tnący pracuje do chwili wyłączenia przez naciśnięcie przycisku Stop.

Wyłączenie urządzenia



- Wyłącznik zasilania z tyłu urządzenia przełączyć na „0”.

7 Usuwanie zakłóceń

Zacięcie



- Urządzenie zablokowane.
- Czerwona dioda LED na klawiaturze foliowej świeci się.
- Silnik przełącza się automatycznie i biegnie kilka sekund wstecz.

UWAGA!

Nie naciskać na przemian klawiszy „Do przodu” - „Wstecz”, aby usunąć blokadę. Prowadzi to do uszkodzenia niszczarki dokumentów.

- Wyciągnąć płytę CD/DVD ze szczeliny wlotowej.

Jeśli nośnik danych nie został całkowicie usunięty:

- Nacisnąć kreskowany przycisk ze strzałką.
- Mechanizm tnący przesuwa się wstecz.
- Wyciągnąć płytę CD/DVD.
- Wprowadzać zawsze tylko jedną płytę CD/DVD.



Silnik elektryczny jest przegrzany



- Świeci się czerwona dioda LED na klawiaturze foliowej.
- Urządzenie wyłącza się.
- Począkać ok. 15 – 20 min., aż urządzenie przestygnie.

Drzwi otwarte



- Świeci się czerwona dioda LED na klawiaturze foliowej.
- Urządzenie wyłącza się.
- Zamknąć drzwi.

Wskazówka

Jeżeli podczas pracy mechanizmu tnącego zostaną otwarte drzwi, po zamknięciu drzwi należy ponownie uruchomić niszczarkę dokumentów za pomocą zielonego przycisku włączającego.

Worek na odpady papierowe jest pełny



- Świeci się czerwona dioda LED na klawiaturze foliowej.
- Urządzenie wyłącza się.

UWAGA!

Napełniony worek na odpady papierowe należy koniecznie opróżnić, gdyż wielokrotne dociskanie może spowodować zakłócenia funkcji mechanizmu tnącego.

Wskazówka

Ruch nawrotny mechanizmu tnącego (przycisk „Wstecz”) jest możliwy również przy pełnym pojemniku na ścinki.

- Wymienić worek na odpady papierowe.

W razie wystąpienia innych zakłóceń prosimy sprawdzić przed powiadomieniem naszego działu serwisowego:

- czy silnik nie został przeciążony.
Przed ponownym uruchomieniem niszczarki dokumentów poczekać ok. 15 – 20 min., aż urządzenie przestygnie.
- czy zapora świetlna jest zanieczyszczona pyłem papierowym.
Wyczyścić zaporę świetlną w podajniku papieru przy użyciu suchego pędzelka lub szmatki.

8 Czyszczenie i konserwacja



OSTRZEŻENIE

Niebezpieczne napięcie zasilające!

Przed czyszczeniem niszczarkę dokumentów należy wyłączyć i wyciągnąć wtyczkę sieciową z gniazda wtykowego.

Czyścić urządzenie tylko przy użyciu miękkiej ściereczki z dodatkiem łagodnego roztworu wody z mydłem. Uważać przy tym, aby do wnętrza urządzenia nie wniknęła woda.



W razie spadku wydajności cięcia, wzrostu poziomu szumów lub po każdej wymianie worka na ścinki należy naoliwić mechanizm tnący:

- Spryskać otwór wejścia papieru na całej szerokości specjalnym olejem do smarowania zespołu tnącego.
- Mechanizm tnący wielokrotnie wprowadzić w ruch do przodu i wstecz bez doprowadzania papieru.
- Zator papieru i ścinki są usuwane.



9 Usuwanie odpadów / recykling



Stare urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierają często jeszcze wartościowe materiały, jednakże również substancje szkodliwe, które były niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i zachowania bezpieczeństwa. W przypadku niewłaściwego usuwania odpadów lub ich użytkowania mogą być one szkodliwe dla zdrowia ludzi oraz dla środowiska. Nie należy nigdy wrzucać starych urządzeń do pozostałych odpadów. Należy przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów i korzystać z punktów zbiorczych służących do zwrotu i utylizacji starych urządzeń elektrycznych i elektronicznych. Wszystkie opakowania powinny zostać poddane przyjaznemu dla środowiska unieszkodliwieniu.

10 Dane techniczne

Rodzaj cięcia	Cięcie w ścinki
Rozmiar cięcia (mm)	2,2 x 4,0
Przepustowość na cykl roboczy	1 optyczny nośnik danych (CD lub DVD)
Ciężar	80 kg
Emisja szumów (bieg jałowy/pełne obciążenie)	60 dB(A) / 75 dB(A)
Prędkość szatkowania	120 mm/s
Szerokość wejścia (Szczelina wlotu w osłonie)	130 mm
Przyłącze elektryczne	230 V, 50 Hz
Moc	2100 W
Wymiary szer. x głęb. x wys. (mm)	595 x 470 x 990
Pojemność worka na odpady	146 l

Deklaracja o zgodności z normami WE

Producent **HSM GmbH + Co. KG**, Austraße 1 - 9, D-88699 Frickingen oświadcza niniejszym, że opisana poniżej niszczarka dokumentów **HSM Classic 411.2 OMDD** ze względu na jej koncepcję i budowę w wersji wprowadzonej przez producenta w obieg odpowiada zasadniczym wymagom bezpieczeństwa i zdrowotnym wymienionych poniżej dyrektyw WE:

Dyrektywa niskiego napięcia 2006 / 95 / WE

Dyrektywa kompatybilności elektromagnetycznej (EMC) 2004/108/WE

Zastosowane normy i specyfikacje techniczne:

- EN 55014-1:2006
- EN 55014-2:1997 + A1:2001 + A2:2008
- EN 61000-3-2:2006
- EN 61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005
- EN 13849-1:2008
- EN 62233:2008
- EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010
- EN 61000-4-2:1995 + A1:1998 + A2:2001
- EN 61000-4-4:2004
- EN 61000-4-5:2006
- EN 61000-4-6:2007
- EN 61000-4-11:2004
- EN 50366:2003 + A1:2006

Frickingen, 01.03.2011

Rolf Gasteier - Kierownik ds. technicznych